

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**
**Prestación de Servicio Social**

Objetivo del trámite o servicio: Ofrecer prestación de servicio social

 Dependencia Responsable: **OFICIALÍA MAYOR**

 Titular de la Dirección: **C.P. WENDY MUÑOZ CARREÑO**

Tipo de usuario: Estudiantes que deseen realizar su servicio social para la Administración Municipal Centralizada de Celaya

Beneficio o servicio que se obtiene: Carta de liberación

 Costo (\$): **Gratis**

Tiempo de respuesta: 1 día

Figura jurídica: Negativa ficta

Vigencia del trámite o servicio: Permanente

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Jefatura de Servicio Social

Domicilio: Portal Independencia #101, Zona Centro, C.P. 38000

Teléfono(s): 01 (461) 618 7160

 Correo electrónico: [hilda.vazquez@celaya.gob.mx](mailto:hilda.vazquez@celaya.gob.mx)/[serviciosocialcelaya2015@gmail.com](mailto:serviciosocialcelaya2015@gmail.com)

Horario de atención: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 hrs.

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**
**OR CO**

1. Carta de presentación de la escuela de procedencia del alumno.	✓	NA
2. Requisar solicitud de ingreso.	✓	NA
3. Documentación respectiva si es derecho-habiente de alguna Institución de Salud parte de los Padres de Familia o Institución Educativa.	NA	2
4. Credencial de la escuela o de elector.	NA	1
5. Dos fotografías tamaño infantil.	✓	NA
6. Informe mensual de actividades del alumno.	✓	NA

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE

(●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE

(NA) NO APLICA

OR: ORIGINAL

CO: COPIA

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

El tiempo de respuesta es de un día, una vez cubierto el periodo o las horas que estipula la institución educativa correspondiente.

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Ley Orgánica Municipal (artículo 124, fracción IX).

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARÍA**

- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Guanajuato (artículo 61, fracción XXIX y artículo 71).
- Acta de Ayuntamiento de la Trigésima Cuarta Sesión Ordinaria del Ayuntamiento Celebrada el 17 de febrero 2011.

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios (artículos 11 y 12).

**DEPENDENCIA PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Contraloría Municipal de Celaya: T. 01 (461) 613.93.39/616.22.00/616.25.62; @. jose.najera@celaya.gob.mx