

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**Audiencia con el Presidente Municipal**

Objetivo del trámite o servicio: Proporcionar atención personalizada por parte del Presidente

Dependencia Responsable: **SECRETARÍA PARTICULAR DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL**Titular de la Dirección: **LIC. FLOR DE MARÍA CARRILLO LAZOS**

Tipo de usuario: Público en general

Documento o servicio que se obtiene: Servicio de audiencia

Costo (\$): **Gratuito**

Tiempo de respuesta: De 1 a 10 días hábiles

Figura jurídica: Negativa ficta

Vigencia del trámite o servicio: Por evento

LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina(s) receptora(s) y resolutoria(s): Secretaria Particular del C. Presidente Municipal

Domicilio: Portal Independencia #101, Zona Centro, C.P. 38000

Teléfono(s): 01 (461) 618 7100

Correo electrónico: flor.carrillo@celaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 hrs

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**OR CO****1.** Solicitud por escrito dirigido al C. Presidente Municipal o de manera verbal (personal o vía telefónica).**✓****1****(✓)** EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE**(●)** EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE**(NA)** NO APLICA**OR:** ORIGINAL**CO:** COPIA**OBSERVACIONES Y NOTAS**

Las audiencias en su caso se canalizan con los titulares de las áreas de la administración pública de forma correspondiente a sus funciones, así como invitaciones a eventos.

FUNDAMENTOS DE LEY

- Ley Orgánica Municipal (artículo 77, fracción VIII).

FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARÍA

- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Guanajuato (artículo 71).

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.

DEPENDENCIA PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIOContraloría Municipal de Celaya: **T.** 01 (461) 613.93.39/616.22.00/616.25.62; **@.** jose.najera@celaya.gob.mx