

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**Atención a La Ciudadanía Contribuyente**

Objetivo del trámite o servicio: Obtener atención ciudadana

Dependencia Responsable: **TESORERÍA MUNICIPAL**Titular de la Dirección: **C.P.C. y M.F. MA. LOURDES HERRERA RODRÍGUEZ**

Tipo de usuario: Ciudadanía contribuyente en general

Documento o servicio que se obtiene: Atención ciudadana al contribuyente

Costo (\$): **Gratis**

Tiempo de respuesta: Inmediata

Figura jurídica: Negativa ficta

Vigencia del trámite o servicio: Por evento

LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Tesorería Municipal

Domicilio: Portal Independencia #101, Zona Centro, C.P. 38000

Teléfono(s): 01 (461) 618 7100 Ext. 7130 Y 7131

Correo electrónico: lourdes.herrera@celaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 hrs

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**OR CO****1.** Escrito dirigido a la Tesorera Municipal.**✓ NA** EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE**(NA)** NO APLICA**OR:** ORIGINAL**CO:** COPIA**OBSERVACIONES Y NOTAS**

Ninguna

FUNDAMENTOS DE LEY

- Ley Orgánica Municipal (artículo 130).

FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARÍA

- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Guanajuato (artículo 46).

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios, artículos 11 y 12.

DEPENDENCIA PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIOContraloría Municipal de Celaya: **T.** 01 (461) 613.93.39/616.22.00/616.25.62; **@.** jose.najera@celaya.gob.mx