

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**
**Recepción de Cartilla para Liberación del Servicio Militar Nacional**

Objetivo del trámite o servicio: Obtener la liberación del Servicio Militar Nacional

 Dependencia Responsable: **SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

 Titular de la Dirección: **LIC. FRANCISCO ISRAEL MONTELLANO RUEDA**

Tipo de usuario: Conscriptos del Servicio Militar Nacional

Documento o servicio que se obtiene: Cartilla del Servicio Militar Nacional liberada

Costo (\$): Gratuito

Tiempo de respuesta: Hasta 12 meses

Figura jurídica: Negativa ficta

Vigencia del trámite o servicio: No aplica

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Patio Central de la Presidencia Municipal

Domicilio: Portal Independencia #101, Zona Centro, C.P. 38000

Teléfono(s): 01(461) 618.71.02

Correo electrónico: secretariadelayuntamiento.celaya@celaya.gob.mx

Horario de atención: Los días sábado o domingo durante el mes de enero y la primera quincena de febrero de 08:00 a 13:00 hrs. Para informes de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (todo el año).

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**
**OR CO**

1. Cartilla del Servicio Militar Nacional.	✓	NA
2. Credencial de elector vigente.	●	1
3. CURP.	●	1
4. Acta de nacimiento.	●	1
5. Certificado o constancia que acredite el grado máximo de estudios.	●	2

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE

(●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE

(NA) NO APLICA

OR: ORIGINAL

CO: COPIA

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

- Preguntar por el sorteo para el servicio activo la primera semana del mes de noviembre.
- Trámite llevado a cabo por los representantes de la SEDENA.

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Ley del Servicio Militar Nacional (artículos del 5 al 14 y artículos 14, 42, 46 y 49).

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARÍA**

- Reglamento de la Ley del Servicio Militar (artículos del 16 al 23, del artículo 71 al 81, del artículo 147 al 169 y del artículo 199 al 206).
- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Guanajuato (artículo 23, fracción XI).

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.

**DEPENDENCIA PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Contraloría Municipal de Celaya: T. 01 (461) 613.93.39/616.22.00/616.25.62; @. jose.najera@celaya.gob.mx