

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

Permiso de Restauración en el Centro Histórico

Objetivo del Trámite o Servicio: Proporcionar Permiso de Restauración en el Centro Histórico

clave estatal: 11
clave municipal: 007
clave: tm-cel-cd-06
Trámite: X
Servicio:

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN DE CONTROL DEL DESARROLLO**

Titular de la Dirección: **ARQ. LIBIA PATIÑO OJEDA**

Tipo de usuario: Ciudadanía en general

Beneficio o servicio que se obtiene: Permiso de restauración en el centro histórico y sitios específicos

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): Ver observaciones

Tiempo de respuesta: 5 días hábiles

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Variable

LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Dirección General de Desarrollo Urbano.

Domicilio: Priv. Venustiano Carranza 119 Planta Baja Zona Centro C.P. 38000

Teléfono(s): 01(461) 613.13.62

Correo electrónico: controldeldesarrollo@hotmail.com

Horario de atención: De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

	OR	CO
1. Presentar solicitud de trámite, en formato único de Solicitud de la Dirección General de Desarrollo Urbano.	✓	Na
2. De no estar registrado en esta Dirección, presentar acta constitutiva de la empresa y poder notariado de quien realiza los trámites.	Na	1
3. Dos tantos del plano de la trayectoria de la línea con detalles y a escala 1:25, autorizado por la instancia correspondiente y firmados por el PRO. Los planos deberán contener las observaciones de cada una de las dependencias y empresas que tienen líneas existentes en la vía pública, dos tantos del calendario de obra real, en que se indique las fechas de ocupación de la vía pública, fotografía del sitio ubicado en la trayectoria.	Na	2
4. Carta-oficio donde se indique la justificación y beneficio para la ciudadanía, listado de normatividad aplicable en su caso y asignación de la supervisión externa	Na	1
5. Carta compromiso de colocación de señalamientos y protección vehicular y peatonal. Deberán contar con el visto bueno de la Dirección de Transporte y Vialidad.	Na	1
6. Identificación oficial con fotografía (de no realizar personalmente la recepción de la licencia, podrá otorgar el poder a una tercera persona mediante el espacio ya destinado en el formato único para trámites).	•	1
7. Estudio previo de estratigrafía del suelo.	✓	1
8. Plano Fianza de cumplimiento.	✓	Na
9. Presentar permisos federales y/ estatales que en el caso apliquen.	•	1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (•) EL ORIGINAL ES SÓL PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

OBSERVACIONES Y NOTAS

- V. Uso Por permiso de construcción de uso habitacional:
- Colonias marginadas y comunidades. Vivienda \$137.89
 - Económico y popular:
 - Bajo. Vivienda \$327.68
 - Medio. Vivienda \$818.32
 - Alto. Vivienda \$1,231.05
 - Medio:
 - Departamentos. Por m2 \$5.73
 - Vivienda medio moderno. Por m2 \$7.19
 - Alto:
 - Vivienda residencial. Por m2 \$11.47
 - Vivienda residencial de lujo. Por m2 \$12.91
 - Centro histórico. Exento.

VI. Por permisos de construcción en predios de uso especializado:

- a. Para predios de uso industrial, comercial o de servicio dentro de los giros de bajo riesgo, regulados por el Sistema de Apertura Rápida de Empresas. Por m² \$12.91
 - b. Para los giros de medio riesgo se clasificarán en:
 1. Industriales. Por m² \$18.66
 2. Con venta de bebidas de bajo contenido alcohólico en envase cerrado, talleres, comercios y servicios en general. Por m² \$12.91
 3. Con venta de bebidas de bajo contenido alcohólico en envase abierto, servicio para el entretenimiento, servicio de lavado, servicios para la salud y extracción de material. Por m² \$12.91
 4. Con venta de bebidas de alto contenido alcohólico, servicios funerarios, de hospedaje, religiosos y rastros. Por m² \$17.21
 5. Servicios financieros y de crédito. Por m² \$8.59
 6. Servicio automotriz en general, servicio de recreación, deportivo, comercios y servicios, mástiles y centros de acopio. Por m² \$12.91
 7. Servicio educativo. Por m² \$4.30
 - c. Por permiso de construcción para uso de suelo comercial y de servicios en los establecimientos para giros de alto riesgo:
 1. Industria pesada. Por m² \$18.66
 2. Antenas de telefonía celular, radio y televisión. Por metro lineal \$280.16
 3. Discotecas con venta de bebidas alcohólicas. Por m² \$18.66
 4. Centros nocturnos. Por m² \$18.66
 5. Gasolineras. Por m² \$18.66Servicios de estación de carburación y plantas de almacenamiento para suministro de gas L.P. y gas natural. Por m² \$17.09
 7. Estaciones de servicio de gasolina o diésel. Por m² \$17.09
 8. Productores de bebidas alcohólicas. Por m² \$17.09
 9. Almacén o distribuidora (para bebidas alcohólicas). Por m² \$17.09
- VII. Por permiso de cercado de lotes baldíos con altura total superior a 3 metros para predios de cualquier uso.
- a. Por metro lineal \$17.09
 - b. Obra exterior:
 1. Pavimentos, banquetas, rampa cochera, parques y jardines. Por m² \$1.86.
 2. Canalizaciones aéreas y subterráneas. Por metro lineal por día \$1.72.
- VIII. Por permiso de regularización de construcción.
- a. Adicional a los costos del permiso de construcción de las fracciones IV, V, VI y VII cuando la obra esté en proceso. 25%
 - b. Adicional a los costos del permiso de construcción de las fracciones IV, V, VI y VII cuando la obra está terminada. 50%.

FUNDAMENTOS DE LEY

- Ley de Ingresos para el Municipio de Celaya, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2019 (artículo 26, fracciones V, VI, VII, y VIII).
- Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato (artículo 4, fracción XII).

FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

- Reglamento de Construcción y Entorno Urbano el Municipio de Celaya, Guanajuato (artículos 11, 12, 13, 14, 18, 31, 32, 41, 53, 54, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 63, 64, 65, 66, 71 y 72).
- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Guanajuato (artículo 128, Fracción VIII).

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, artículos del 75 al 89.

LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): 01(461) 613.93.39/01(461) 616.22.00/01(461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx

