

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**Asesoría y Gestión para implementación del programa En Marcha**

Objetivo del Tramite o Servicio: Brindar Asesoría y Gestión sobre el programa

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: sm-cel-de-13  
Trámite:  
Servicio: X

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Titular de la Dirección: **LIC. ADIEL AUGUSTO RAMOS HORTA**

Tipo de usuario: **Empresarios del sector popular o establecido.**

Beneficio o servicio que se obtiene: **Apoyo en equipamiento y/o mejora de imagen comercial.**

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): **Ver observaciones.**

Tiempo de respuesta: **Ver observaciones.**

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: **Por evento.**

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): **Coordinación de MiPyMEs y Comercio Exterior.**

Domicilio: **Fundación No. 100, Plaza Comercial 2.4, Locales 5 y 6 Barrio del Zapote**

Teléfono(s): **01(461) 615.21.16 • 01(461) 615.21.68 • 01(461) 615.23.01**

Correo electrónico: **frubio@celaya.gob.mx**

Horario de atención: **De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 hrs**

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

	<b>OR</b>	<b>CO</b>
1. Solicitud de atención (Anexo 1)	✓	NA
2. Constancia de Situación Fiscal de RFC y REC	NA	1
3. Identificación oficial con domicilio vigente	NA	1
4. Comprobante de domicilio de agua y/o luz y/o teléfono y/o predial con una antigüedad no mayor a 3 meses	NA	1
5. En caso de que sea persona moral agregar copia del acta constitutiva y poder notarial del representante legal	NA	1
6. Carta compromiso de aportación económica y de asistencia a las capacitaciones a realizarse	✓	NA

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓL PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA **OR: ORIGINAL CO: COPIA**

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

Programa de Modernización al Comercio Detallista En Marcha.

Descripción de los apoyos:

I.- Modernización del Negocio "En Marcha"

a) Capacitación.- Consiste en capacitar y/o certificar a los beneficiados partícipes del programa en temas de formación empresarial y/o especializada.

b) Mejora de la imagen comercial.- Consiste en implementar acciones y/o equipo de imagen en general que promuevan y favorezcan el consumo y posicionamiento comercial de las unidades económicas atendidas, las cuales podrán consistir en:

**Establecidos:**

- Imagen exterior como: pinta de punto de venta y/o toldo, y/o rotulo, y/o anuncio
- Uniformes e indumentaria
- Elementos de publicidad

**Popular:**

- Imagen aplicada al punto de venta
- Uniformes e indumentaria
- Elementos de publicidad

c) Equipamiento.- Consiste en dotar de equipo Semi fijo popular, productivo y/o básico y/o de exhibición y/o estratégico de acuerdo al giro, en atención a las necesidades de operación y funcionamiento de la Unidad Económica y la determinación de la adquisición del equipo implementada por la Secretaría.

El Beneficiario deberá aportar al municipio el correspondiente al 20% del costo total del programa.

\*\*\* Este programa está sujeto a previa autorización de la Dirección de Fiscalización y Desarrollo Urbano.

\*\*\* La vigencia de este programa estará sujeto a lo establecido en las Reglas de Operación que emite la Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable.



**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Ley Orgánica Municipal, Artículos 76 fracción V Inciso a y b, y 77 Fracción VIII.
- Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, Artículo 4 Fracción II Inciso c.
- Ley para el Desarrollo y Competitividad Económica del Estado de Guanajuato y sus Municipios, Artículo 7.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Acuerdo del Ayuntamiento del 14 de Mayo de 1999.
- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Gto., Artículos 100 Fracción I.

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, Artículos del 75 al 89.

**LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): 01(461) 613.93.39/01(461) 616.22.00/01(461) 616.25.62

Correo electrónico: [ruben.guerrero@celaya.gob.mx](mailto:ruben.guerrero@celaya.gob.mx)