

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**Conectando mi camino**

Objetivo del Trámite o Servicio: Gestión de Apoyo para la construcción, rehabilitación, conservación y mejoramiento de caminos rurales y rehabilitación de caminos sacacosechas.

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave:  
Trámite: sm-cel-ds-15  
Servicio: X

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL**

Titular de la Dirección: **LIC. MÓNICA GEORGINA MENDOZA CÁRDENAS**

Tipo de usuario: Personas que habitan en las comunidades rurales y que realizan actividades agropecuarias.

Beneficio o servicio que se obtiene: Gestión para recursos económicos para construcción, rehabilitación, conservación y mejoramiento de caminos rurales y rehabilitación de caminos sacacosechas.

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): Gratuito

Tiempo de respuesta: Según reglas de operación del programa

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Según reglas de operación del programa

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Coordinación de Desarrollo Rural

Domicilio: Guadalupe 127 interior 3 Zona Centro C.P. 38000

Teléfono(s): 01(461) 6626900 Ext. 106

Correo electrónico: coord.rural2018@gmail.com

Horario de atención: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 hrs

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

|  | OR | CO |
|--|----|----|
| 1. Solicitud por escrito en formato libre  | ✓  | 1  |
| 2. Acreditación de ser productor agropecuario.   | NA | NA |
| 3. Acreditación de la propiedad o posesión.  | NA | 1  |
| 4. Identificación oficial de la(s) persona(s) solicitantes(s)  | NA | 1  |
| 5. CURP  | NA | 1  |
| 6. Cubrir el porcentaje correspondiente a su aportación  | NA | 1  |
| 7. Reporte fotográfico de inicio, durante y termino de la obra.  | NA | 1  |
| 8. Carta de no afectación y/o permisos por parte de los productores en donde se realizaran dicho caminos | ✓  | NA |
| 9. Regirse de acuerdo a las reglas operación   | ✓  | NA |

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓL PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

- La elaboración de los expedientes se realiza a través de la dirección Obras Públicas

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Reglas de Operación publicadas en el periódico Oficial de gobierno del Estado de Guanajuato.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Ley de Desarrollo Rural Sustentable artículos 10,22 y 26

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, artículos del 75 al 89.

**LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): 01(461) 613.93.39/01(461) 616.22.00/01(461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx