

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

Permiso de Anuncios Fijos y Toldos o Permisos de Anuncios Temporales (Mantas, Pendones y en Vehículos de Transporte Público) o Permiso de Anuncios Espectaculares y de Azotea.

clave estatal: 11
clave municipal: 007
clave: tm-cel-cd-07
Trámite: X
Servicio:

Objetivo del Tramite o Servicio: Proporcionar Permiso de Anuncios fijos y toldos o permiso de anuncios temporales (mantas, pendones y en vehículos de transporte público)

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN DE CONTROL DEL DESARROLLO.**

Titular de la Dirección: **ARQ. OSWALDO ALFREDO RODRIGUEZ CASTAÑEDA.**

Tipo de usuario: Ciudadanía en general

Beneficio o servicio que se obtiene: Permiso de anuncios fijos y toldos o permiso de anuncios temporales (mantas, pendones y en vehículos de transporte público)

Modalidad: (Presencial): X (Línea): X

Costo (\$): Ver observaciones

Tiempo de respuesta: 5 días hábiles

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Variable

LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Dirección General de Desarrollo Urbano.

Domicilio: Priv. Venustiano Carranza 119 Planta Baja Zona Centro C.P. 38000

Teléfono(s): 01(461) 613.13.62

Correo electrónico: controldeldesarrollo@hotmail.com

Horario de atención: De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

	OR	CO
1. Presentar solicitud de trámite, en formato único de Solicitud de la Dirección General de Desarrollo Urbano.	✓	Na
2. Escritura de propiedad o contrato de arrendamiento (si el solicitante es persona moral, deberá presentar acta constitutiva de la empresa e identificación del representante legal).	•	1
3. Constancia de Factibilidad de Uso de Suelo vigente.	Na	1
4. Fotografías de donde se va a colocar el anuncio (2 como mínimo).	Na	1
5. Diseño de anuncio, indicando el texto, tipografía, colores y características técnicas del anuncio.	Na	1
6. Croquis a escala en planta y alzado que indique la forma de colocación, área y dimensiones del anuncio con respecto a la parte del inmueble donde se instalará y altura sobre nivel de banquetta y saliente.	Na	1
7. Identificación oficial con fotografía (de no realizar personalmente el trámite, podrá otorgar el poder a una tercera persona mediante el espacio ya destinado en el formato único para trámites) (si el solicitante es persona moral, deberá presentar acta constitutiva de la empresa e identificación del representante legal).	•	1
8. Copia del permiso anterior de anuncio (en caso de ser renovación).	Na	1
9. Para anuncios en transporte público: se deberá proporcionar el número económico de la unidad y dictamen para colocación de anuncios publicitarios expedido por la Dirección de Transporte y Vialidad.	•	1
10. Diseño estructural y memoria de cálculo del anuncio, firmado por el Perito de Obra.	Na	1
11. Póliza de seguro de daños a terceros.	Na	1
12. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y Registro Estatal de Contribuyentes	Na	1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (•) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA
TODO DOCUMENTO ENTREGADO PARA EL EXPEDIENTE DEL TRÁMITE, SERÁ DIGITALIZADO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE.
SI EL O LA SOLICITANTE LE ES VIABLE ENTREGAR SU DOCUMENTACIÓN DE MANERA DIGITAL EN USB O CD, SERÁ DE IGUAL MANERA VÁLIDO.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

	DI	OR	CO
INGRESAR A LA PLATAFORMA www.drosmexico.com/celaya			
1a. Ingresar solicitud de trámite, en formato único de Solicitud de la Dirección General de Desarrollo Urbano.	✓	✓	•
2a. Escritura de propiedad o contrato de arrendamiento (si el solicitante es persona moral, deberá presentar acta constitutiva de la empresa e identificación del representante legal).	✓	✓	•



3a. Constancia de Factibilidad de Uso de Suelo vigente.	✓	✓	•
4a. Fotografías de donde se va a colocar el anuncio (2 como mínimo).	✓	✓	•
5a. Diseño de anuncio, indicando el texto, tipografía, colores y características técnicas del anuncio.	✓	✓	•
6a. Croquis a escala en planta y alzado que indique la forma de colocación, área y dimensiones del anuncio con respecto a la parte del inmueble donde se instalará y altura sobre nivel de banqueteta y saliente.	✓	Na	Na
7a. Identificación oficial con fotografía (de no realizar personalmente el trámite, podrá otorgar el poder a una tercera persona mediante el espacio ya destinado en el formato único para trámites) (si el solicitante es persona moral, deberá presentar acta constitutiva de la empresa e identificación del representante legal).	✓	✓	•
8a. Copia del permiso anterior de anuncio (en caso de ser renovación).	✓	✓	•
10. Diseño estructural y memoria de cálculo del anuncio, firmado por el Perito de Obra.	✓	✓	•
11. Póliza de seguro de daños a terceros.	✓	✓	•
12. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y Registro Estatal de Contribuyentes	✓	✓	•

(✓) INGRESAR EN ARCHIVO DIGITAL (✓) EN ORIGINAL (•) OPCION A INGRESAR EN COPIA LEGIBLE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA
LOS TIPOS DE ARCHIVO QUE ACEPTA LA PLATAFORMA ES EN PDF Y DWG (AUTO CAD).

OBSERVACIONES Y NOTAS

Para anuncios fijos y toldos o anuncios temporales (mantas, pendones y en vehículos de transporte público); requisitos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9.

• Para anuncios espectaculares y de azotea; requisitos: 1a, 2a, 3a, 4a, 5a, 6a (planta y alzado que indique la forma de colocación, área y dimensiones del anuncio con respecto a la parte del inmueble donde se instalará), 7a, 8a, 10, 11 y 12.

I. Por anuncio móvil o temporal:

- Mantas. Por día \$15.16
- Pendones. Por día \$7.58

II. De pared o adosados al piso o en azotea:

- Espectaculares. Constancia \$718.62
- Luminosos y tipo valla. m2 o fracción \$189.78
- Giratorios m2 o fracción \$115.14
- Electrónicos. m2 o fracción \$299.84
- Toldos y carpas. m2 o fracción \$77.17
- Rotulados. m2 o fracción \$77.17
- Iluminados. m2 o fracción \$77.17

El otorgamiento del permiso incluye trabajos de supervisión y revisión del proyecto de ubicación, su contenido y estructura del anuncio.

FUNDAMENTOS DE LEY

- Ley de Ingresos para el Municipio de Celaya, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2018 (artículo 29, fracciones I y II).
- Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato (artículos 268 al 277).

FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

- Reglamento de Ordenamiento Territorial para el Municipio de Celaya, Guanajuato (artículos 662 y artículo del 750 al 763).
- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Guanajuato (artículos 20 Fracción VIII, 125 Fracción II y 128 Fracción I).
- Reglamento de Anuncios para el Municipio de Celaya, Guanajuato (todo el reglamento).

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, artículos del 75 al 89.



LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): 01(461) 613.93.39/01(461) 616.22.00/01(461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx

[Descargar formatos necesarios](#)

