

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza (Apoyos por convenio)

clave estatal: 11
clave municipal: 007
clave: sm-cel-ds-05
Trámite:
Servicio: X

Objetivo del Trámite o Servicio: Brindar apoyos a Escuelas Públicas de nivel preescolar, básico y medio superior en rehabilitación, mantenimiento y/o equipamiento.

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL**

Titular de la Dirección: **LIC. MÓNICA GEORGINA MENDOZA CÁRDENAS**

Tipo de usuario: Escuelas Públicas de nivel básico y medio superior

Beneficio o servicio que se obtiene: Apoyo económico en rehabilitación, mantenimiento y/o equipamiento.

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): **Gratuito**

Tiempo de respuesta: 10 días hábiles

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Ejercicio fiscal

LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina(s) receptora(s) y resolutoria(s): Dirección Municipal de Educación

Domicilio: Guadalupe 127 planta alta int. 13, Zona Centro

Teléfono(s): 01(461) 66 2-69-00 Ext. 138

Correo electrónico: cordinacioneducacion@gmail.com

Horario de atención: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 hrs.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

	OR	CO
1. Petición del apoyo	✓	NA
2. Agradecimiento por el apoyo solicitado	✓	NA
3. Acta constitutiva de la asociación de padres de familia	NA	1
4. Credencial oficial, Curp* (Ver Observaciones) y comprobante de domicilio del Directivo del plantel y comité	NA	1
5. Acta de acuerdos de sesión de priorización	✓	NA
6. Carta de solvencia económica	✓	NA
7. Nombramiento del director(a)	NA	1
8. Dos presupuestos del material solicitado	✓	NA
9. Croquis del plantel	NA	1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

OBSERVACIONES Y NOTAS

- Al Ser beneficiado, el plantel escolar el Directivo y Comité Escolar deberán comprometerse a la correcta aplicación del recurso.
- Integrar la evidencia fotográfica del antes, durante y después de la obra realizada.

* Datos necesarios (Nombre completo, fecha de nacimiento, sexo, estado de nacimiento) para que la propia dependencia obtenga la CURP.

FUNDAMENTOS DE LEY

- Ley de Educación para el Estado de Guanajuato, Artículos 74 Fracción V, 75 Fracción I, 80 Fracción XVIII, 123, 124, 125 y 126 Fracción I y III.
- Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, Artículo 77, Fracción VIII.

FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Gto 2019., Artículo 120 Fracción II.

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, artículos del 75 al 89.

LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): 01(461) 613.93.39/01(461) 616.22.00/01(461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx

