

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

**Alineamiento y Número Oficial**

Objetivo del Trámite o Servicio: Proporcionar Alineamiento y Número Oficial

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: tm-cel-cd-01  
Trámite: X  
Servicio:

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN DE CONTROL DEL DESARROLLO**

Titular de la Dirección: **ARQ. OSWALDO ALFREDO RODRIGUEZ CASTAÑEDA**

Tipo de usuario: Ciudadanía en general.

Beneficio o servicio que se obtiene: Alineamiento y Número Oficial

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): Ver observaciones

Tiempo de respuesta: 5 días para trámites tipo habitacional y 5 días tipo comercial

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Anual

Inspección o Verificación: Si: X Fundamento Jurídico: Reglamento de Ordenamiento Territorial para el Municipio de Celaya, Gto. (Artículos 8 fracción VIII, 581 y 770 al 781).  
No:

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Dirección General de Desarrollo Urbano.

Domicilio: Priv. Venustiano Carranza 119 Planta Baja Zona Centro C.P. 38000

Teléfono(s): 01(461) 613.13.62

Correo electrónico: controldeldesarrollo@hotmail.com

Horario de atención: De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas.

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

**OR CO**

1. Llenar solicitud de trámite, en formato único de Solicitud de la Dirección General de Desarrollo Urbano.	✓	Na
2. Escritura pública o acreditar la posesión legal.	•	1
3. Recibo de pago de impuesto predial.	Na	1
4. Identificación oficial con fotografía. (de no realizar personalmente la recepción de la licencia, podrá otorgar el poder a una tercera persona mediante el espacio ya destinado en el formato para trámites) (Si el solicitante es persona moral, deberá presentar acta constitutiva de la empresa e identificación del representante legal).	•	1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (•) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA **OR: ORIGINAL CO: COPIA**

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

TODO DOCUMENTO ENTREGADO PARA EL EXPEDIENTE DEL TRÁMITE, SERA DIGITALIZADO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE.

SI EL O LA SOLICITANTE LE ES VIABLE ENTREGAR SU DOCUMENTACIÓN DE MANERA DIGITAL EN USB O CD, SERÁ DE IGUAL MANERA VÁLIDO.

- I. Uso habitacional por vivienda:
  - a. Vivienda popular, económica, vivienda de interés social y departamentos \$125.10
  - b. Comunidades \$91.67
  - c. Trámite para crédito \$91.67
  - d. Medio moderno \$644.27
  - e. Medio residencial \$761.74
  - f. Residencial de lujo \$1,869.93
  - g. Colonias marginadas y populares \$79.74
  - h. Vivienda y comercio de uso mixto \$612.83
  - i. Cuando la afectación sea menor de 10 m<sup>2</sup> Exento.
  - j. Predios en proceso de regularización \$91.67
  - k. Predios en Centro Histórico Exento.
- II. Por alineamiento y/o número oficial en predios
  - a. Con actividades comerciales, industriales o de servicio \$681.97

**FORMATOS NECESARIOS** [Descargar Aquí](#)



**DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DEL TRÁMITE O SERVICIO** [Ver Aquí](#)

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Ley de Ingresos para el Municipio de Celaya, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2020 (artículo 26, fracciones I y II).

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Reglamento de Ordenamiento Territorial para el Municipio de Celaya (artículos 97 y 662).
- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Guanajuato (Artículos 20 Fracción VIII y 128 Fracción III).

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, artículos del 75 al 89.

**LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): 01(461) 613.93.39/01(461) 616.22.00/01(461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx