

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

Atención para Personas Adultas Mayores

Objetivo del Trámite o Servicio: Brindar Atención a Adultos Mayores del Municipio, a través de los Centros Gerontológicos

clave estatal: 11
clave municipal: 007
clave: sm-cel-di-01
Trámite:
Servicio: X

Dependencia Responsable: **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CELAYA, GTO.**

Titular de la Dirección: **LIC. FELICITAS FABIOLA MATEOS CHAVOLLA**

Tipo de usuario: Adultos Mayores

Beneficio o servicio que se obtiene: Talleres, pláticas a Adultos Mayores del Municipio

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): Gratuito.

Tiempo de respuesta: Inmediata

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Anual

Inspección o Verificación: Si: Fundamento Jurídico: No: X

LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIOS

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Coordinación de Adultos Mayores

Domicilio: Prol. Abasolo No. 2001 esquina Eusebio González, Col. Las Américas, C.P. 38010

Teléfono(s): 01(461) 616.23.84

Correo electrónico: fabiola.mateos@difcelaya.gob.mx; cecilia.calderon@difcelaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 8:30 a 17:00 hrs.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

	OR	CO
1. Llenado de formato de ingreso (la otorga el Centro de Desarrollo Gerontológico)	✓	NA
2. Presentar credencial de INAPAM y Credencial de Elector.	NA	1
3. Acta de Nacimiento Legible	NA	1
4. Comprobante de domicilio vigente	NA	1
5. Dos fotografías tamaño infantil	NA	NA
6. Certificado Medico	✓	NA
7. Seguridad Social (IMSS, ISSSTE, SEGURO POPULAR/INSABI, Etc.)	NA	1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

OBSERVACIONES Y NOTAS

Brindamos atención a los adultos mayores a partir de los 60 años, dentro de los Centros de Desarrollo Gerontológicos, promocionando y ejecutando acciones que permitan mejorar su calidad de vida, proporcionándoles herramientas para un envejecimiento activo de integración social y familiar, a base de Pláticas y/o Talleres, como: activación física, yoga, baile tradicional folclórico. Manualidades: Reciclado, elaboración de cremas de sabores, Figuras de pasa flexible, Tejido, Bordado y Pintura sobre tela y cerámica, Trazos en dibujo, etc. Pláticas: de relaciones humanas, Tanatología, Gerontológicas, Salud, Nutrición, Medio Ambiente, Historia, Culturales, etc.

* Datos necesarios (Nombre completo, fecha de nacimiento, sexo, estado de nacimiento) para que la propia dependencia obtenga la CURP.

FORMATOS NECESARIOS [Descargar Aquí](#)

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DEL TRÁMITE O SERVICIO [Ver Aquí](#)

FUNDAMENTOS DE LEY

- Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social, Artículo 4, Fracción V.

FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

- Reglamento del Sistema Integral para la Familia del Municipio de Celaya, Guanajuato, Artículo 57.

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, artículos del 75 al 89.

LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): 01(461) 613.93.39/01(461) 616.22.00/01(461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx