

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

## Quejas, Denuncias y Sugerencias

Objetivo del Trámite o Servicio: Dar seguimiento a quejas, denuncias y sugerencias

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: sm-cel-cm-01  
Trámite:  
Servicio: X

Dependencia Responsable: **CONTRALORÍA MUNICIPAL**

Titular de la Dirección: **LIC. RUBÉN GUERRERO MERINO**

Tipo de usuario: Ciudadanía en General

Beneficio o servicio que se obtiene: Atención y Respuesta a Queja Presentada

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): **Gratis**

Tiempo de respuesta: 20 días

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Por evento

Inspección o Verificación: Si: Fundamento Jurídico:

No: X

### LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIOS

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Contraloría Municipal

Domicilio: Andador Corregidora 107, Segundo Piso, Zona Centro, C.P. 38000

Teléfono(s): 01(461) 613.93.39 • 01(461) 616.22.00 • 01(461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx • contraloria.denuncias@celaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.

### REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

R D

Formato de queja, denuncia y sugerencia que contenga nombre, domicilio y teléfono, nombre de la autoridad o servidor público contra quién se presenta la queja, denuncia o sugerencia y exposición de manera breve de los motivos de la inconformidad y sus peticiones.

A

(\*) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (•) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

### OBSERVACIONES Y NOTAS

En defecto, anexar las pruebas para justificar los hechos que justifiquen la queja o denuncia, en caso de no presentarlo directamente, anexar documentos que acredite su personalidad.

### FORMATOS NECESARIOS [Descargar Aquí](#)

### DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DEL TRÁMITE O SERVICIO [Ver Aquí](#)

### FUNDAMENTOS DE LEY

- Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, Artículo 139, fracción X.
- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato y demás normativas legales aplicables, de acuerdo al área que se trate.

### FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Gto., Artículos 54 y 55.

**Celaya**  
*¡Es de todos!*

**450** CELAYA  
Historia & Tradición  
1571 — 2021

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- *Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, Artículos 49, 75 al 89.*

**LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas

Teléfono(s): 01 (473) 735 1300

Correo electrónico: comunicacion\_strc@guanajuato.gob.mx

Unidad de  
Transparencia



H. Ayuntamiento  
2018 · 2021

Carretera Celaya-Salvatierra Km 4.5  
Col. Rancho Seco, C.P. 38090 Celaya, Gto.  
T. (461) 612 9945  
[unidad.transparencia@celaya.gob.mx](mailto:unidad.transparencia@celaya.gob.mx)  
[www.celaya.gob.mx](http://www.celaya.gob.mx)  
Municipio de Celaya