

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

DS Estímulos al Desempeño Escolar

Objetivo del Trámite o Servicio: Proporcionar un estímulo económico anual a los estudiantes

clave estatal: 11
clave municipal: 007
clave: sm-cel-ds-03
Trámite:
Servicio: X

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL**

Titular de la Dirección: **L.A.E. MÓNICA GEORGINA MENDOZA CÁRDENAS**

Tipo de usuario: Alumnos que estén cursando los siguientes niveles: Secundaria (escuelas públicas), Medio Superior, Superior y educación especial, de escuelas públicas y privadas.

Beneficio o servicio que se obtiene: Fomentar la preparación académica y abatir la deserción escolar de los estudiantes, aumentando las posibilidades de acceder a niveles superiores de educación, tomando en consideración la perspectiva de género y atención a grupos vulnerables. Apoyo económico Anual.

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): **Gratuito**

Tiempo de respuesta: Inicio de trámite: Febrero-Marzo año vigente, resultados entre Junio y Julio del año vigente

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Ciclo escolar vigente

Inspección o Verificación: Si: Fundamento Jurídico: No: X

LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Dirección Municipal de Educación

Domicilio: Guadalupe 127 Planta Alta, Int. 13, Zona Centro

Teléfono(s): 01(461) 662.69.00 Ext 131-137

Correo electrónico: direccion.educacion@celaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 hrs.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

OR CO

1. Acta de Nacimiento Legible del alumno.	NA	1
2. Constancia escolar, contenido promedio actual.	✓	NA
3. Credencial de elector actualizada del padre o tutor.	NA	1
4. CURP del Alumno * (Ver Observaciones)	NA	1
5. CURP del padre o tutor * (Ver Observaciones)	NA	1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA **OR: ORIGINAL CO: COPIA**

OBSERVACIONES Y NOTAS

Observaciones:

4y 5 * Datos necesarios (Nombre completo, fecha de nacimiento, sexo, estado de nacimiento) para que la propia Dependencia obtenga la CURP.

Notas:

El promedio general debe ser mayor o igual 8.5

FORMATOS NECESARIOS No aplica

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DEL TRÁMITE O SERVICIO Ver Aquí

FUNDAMENTOS DE LEY

- Ley de Educación para el Estado de Guanajuato, Artículos 22 Fracción IX, 147 Fracción III y 149.
- Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, Artículo 77 Fracción VIII.



FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Gto., Artículo 118 Fracción II.
- Reglamento de la Dirección Municipal de Educación de Celaya, Artículos del 3 al 9.

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, Artículos del 75 al 89.

LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): 01(461) 613.93.39/01(461) 616.22.00/01(461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx