

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

**Espacios Interactivos (Centros de Acceso a Servicios Sociales y de Aprendizaje CASSA)**

Objetivo del Trámite o Servicio: Proporcionar Espacios Interactivos y/o cedos educativos y de capacitación que respondan a los intereses y necesidades de los beneficiarios.

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: sm-cel-ds-06  
Trámite:  
Servicio: X

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL**

Titular de la Dirección: **L.A.E. MÓNICA GEORGINA MENDOZA CÁRDENAS**

Tipo de usuario: Niños, jóvenes y público en general

Beneficio o servicio que se obtiene: Contribuir a fomentar el conocimiento, desarrollo educativo y cultural de la población del municipio, implementando programas, talleres, cursos y capacitaciones dirigidos a la ciudadanía en general, para impulsar el desarrollo social, abatir el rezago educativo y el analfabetismo.

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): Ver observaciones

Tiempo de respuesta: Inmediata

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Según programa

Inspección o Verificación: Si: Fundamento Jurídico: No: X

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Módulo de Atención Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Social

Domicilio: Guadalupe 129, Zona Centro

Teléfono(s): 01(461) 662.69.00 Ext.140

Correo electrónico: direccion.educacion@celaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

**OR CO**

1. Expedición de recibo de ingresos por concepto de servicio, curso, taller etc.

✓ NA

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

CONCEPTOS	COSTOS	
	Zona urbana	Zona rural
a) Utilización de paquetería o software	\$4.00	\$3.00
b) Utilización de Internet	\$6.00	\$5.00
c) Curso de Computación	\$92.00	\$73.00
d) Curso de Verano	\$172.00	\$141.00
e) Talleres varios	\$43.00	\$33.00
f) Impresión B/N sin gráficos	\$2.00	\$1.00
g) Impresión a color sin gráficos	\$4.00	\$3.00
h) Impresión con gráficos B/N	\$3.00	\$2.00
i) Impresión a color con gráficos	\$8.00	\$6.00
j) Escáner	\$6.00	\$5.00
k) Grabado en CD, sin incluir CD	\$13.00	\$11.00
l) Disco Compacto	\$13.00	\$11.00
m) Disco compacto regrabable	\$29.00	\$24.00

- Se ofrecen servicios de consultas de internet, impresiones, escáner y copias de documentos.
- Se ofertan cursos de paquetería de office (Word, Excel, Power Point e Internet) Básico y Avanzado,



para el cual tienen que llenar un formato de inscripción y realizar un pago de acuerdo a las cuotas establecidas en las disposiciones administrativas.

- Se ofertan talleres recreativos, educativos y culturales tales como (inglés, matemáticas, ajedrez, manualidades, dibujo y pintura, guitarra, batería, zumba, ballet, yoga, cocina, gelatina floral y artística, etc.), se tiene que llenar un formato de hoja de inscripción y realizar un pago de acuerdo a las cuotas establecidas en las disposiciones administrativas.
- Se ofertan talleres de manualidades en instituciones educativas.

**FORMATOS NECESARIOS** No aplica

**DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DEL TRÁMITE O SERVICIO** [Ver Aquí](#)

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Ley Estatal de Educación, Artículo del 3 al 5.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Celaya, Guanajuato, Artículo 3 Fracción I y II.
- Ley Orgánica Municipal, Artículo 69 Fracción III inciso a.

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, Artículos del 75 al 89.

**LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): 01(461) 613.93.39/01(461) 616.22.00/01(461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx