

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**Constancia de Inscripción y No Inscripción de Inmuebles del Solicitante Registrado en el Padrón Inmobiliario**

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: tm-cel-ii-03  
Trámite: X  
Servicio:

Objetivo del Trámite o Servicio: Otorgar Constancia de inscripción y no inscripción

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN DE IMPUESTOS INMOBILIARIOS Y CATASTRO**

Titular de la Dirección: **LIC. FRANCISCO RAÚL RANGEL MIRANDA**

Tipo de usuario: Comisión para la regularización de la tenencia de la tierra

Beneficio o servicio que se obtiene: Registro en el padrón inmobiliario

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): Ver observaciones

Tiempo de respuesta: 1 día hábil

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Por Evento

Inspección o Verificación: Si: Fundamento Jurídico: No:

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptora(s) y resolutor(a) (s): Dirección de Impuestos Inmobiliarios y Catastro

Domicilio: Portal Independencia 101 Zona Centro C.P. 38000

Teléfono(s): 01(461) 618.71.00 Ext. 7332

Correo electrónico: impuestos.catastro@celaya.gob.mx

Horario de atención: De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas (horario de atención), 8:00 a 14:00 hrs. (horario de recepción).

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

	O R	CO
1. Solicitud por escrito.	✓	1
2. identificación Oficial del solicitante	•	1
3. Recibo de pago de los derechos a Tesorería	•	1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (•) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

Toda promoción que se presente deberá estar firmada por el interesado o, por quien este legalmente autorizado para ello.

- La solicitud deberá contener: nombre del propietario, registro federal de causantes, domicilio fiscal, en su caso número de cuenta de predial y motivo de solicitud.
- Constancia de inscripción y no inscripción de inmuebles del solicitante registrado en los padrones de contribuyentes inmobiliarios, \$172.86.

**FORMATOS NECESARIOS** [Descargar Aquí](#)

**DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DEL TRÁMITE O SERVICIO** [Ver Aquí](#)

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Ley de Ingresos para el Municipio de Celaya, Gto., para el ejercicio fiscal 2020, Artículo 32 Fracción III.
- Código Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato, Artículos 9,41.
- Ley Orgánica Municipal, Artículo 130, Fracción XVII.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Guanajuato, Artículo 49 Fracción V.



**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, Artículos del 75 al 89.

**LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): 01(461) 613.93.39/01(461) 616.22.00/01(461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx