

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

**Requerimiento de Personal**

Objetivo del Trámite o Servicio: Informar del Requerimiento de Personal

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: sm-cel-de-04  
Trámite  
Servicio: X

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Titular de la Dirección: **LIC. ADIEL AUGUSTO RAMOS HORTA**

Tipo de usuario: Empresarios

Beneficio o servicio que se obtiene: Lista o carpeta de candidatos para el puesto demandado

Modalidad: (Presencial): X (Línea): X

Costo (\$): Gratuito

Tiempo de respuesta: Inmediata

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: 15 días hábiles

Inspección o Verificación: Si: Fundamento Jurídico:

No: X

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Jefatura de Fomento al Empleo y Capacitación

Domicilio: Avenida Monterroso local #14, Town Plaza, 2da sección, Col. Las Delicias

Teléfono(s): 01(461) 615.53.66 • 01(461) 615.21.68

Correo electrónico: btcelaya@gmail.com

Horario de atención: De lunes a viernes de 09:00 a 15:00 hrs

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

**OR CO**

1. Llenar formato de solicitud de Personal.

✓ NA

2. Firmar Carta Compromiso.

\*Ambos formatos se descargan de la página [td.celaya.biz:8039/Empresas/Inicio.aspx](http://td.celaya.biz:8039/Empresas/Inicio.aspx) o solicitarlos en la Oficina de Empleo Municipal.

✓ NA

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓL PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA **OR: ORIGINAL CO: COPIA**

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

Informar a la Oficina de empleo el nombre y puesto de la persona contratada por medio de correo electrónico, vía telefónica, personalmente o en su caso por oficio.

**FORMATOS NECESARIOS** [Descargar Aquí](#)

**DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DEL TRÁMITE O SERVICIO** [Ver Aquí](#)

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, Artículos 76 Fracción V Inciso a y b, y 77 Fracción VIII.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Acuerdo del Ayuntamiento del 14 de Mayo de 1999.
- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Gto., Artículo 98.

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, Artículos del 75 al 89.

**LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): 01(461) 613.93.39/01(461) 616.22.00/01(461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx