

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

**Programa Fomento a la Cultura Emprendedora**

Objetivo del Trámite o Servicio: Impulsar la Cultura Emprendedora en el Municipio

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: sm-cel-de-09  
Trámite:  
Servicio: X

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Titular de la Dirección: **LIC. ADIEL AUGUSTO RAMOS HORTA**

Tipo de usuario: Personas físicas y/o morales que estén dentro de la formalidad y que organicen eventos que promuevan el espíritu emprendedor en el Municipio, así como Emprendedores con proyectos de alto impacto y/o ganadores de concursos de emprendimiento y/o innovación en el Municipio.

Beneficio o servicio que se obtiene: Apoyo para la organización de eventos de fomento a la Cultura Emprendedora (hasta \$20,000.00), así como a emprendedores ganadores de eventos de emprendimiento y cuenten con proyectos de alto impacto (hasta \$15,000.00).

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): Gratuito

Tiempo de respuesta: Ver observaciones

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Por evento y/o proyecto de alto impacto

Inspección o Verificación: Si: Fundamento Jurídico: No: X

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): • Jefatura de Emprendedores

Domicilio: Avenida Monterroso piso 2 int. 202, Condominio Monterroso, Town Plaza, Col. Las Delicias

Teléfono(s): 01(461) 615.21.16 • 01(461) 615.23.01

Correo electrónico: desarrolloeconomico@celaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 09:00 a 15:00 hrs.

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

**OR CO**  
**NA NA**

1. Ver observaciones.

( ) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓL PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA **OR: ORIGINAL CO: COPIA**

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

A) Requisitos para la solicitud de apoyo a Evento de Emprendedurismo:

1.- Entregar carta de petición dirigida al Director de Desarrollo Económico, solicitando el apoyo y/o organización del evento de emprendimiento. (Mínimo un mes antes de la realización del evento).

2.- Anexar junto a la carta una ficha informativa que incluya lo siguiente:

Del evento:

- Nombre, fecha, lugar (sede), horario, objetivo, a quién va dirigido, breve descripción y costo del evento.

Del organizador:

- Copia del Registro Federal de Contribuyentes, Copia del Registro Estatal de Contribuyentes, copia de la opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales, nombre de la persona de contacto responsable y/o enlace, dirección de oficina, correo electrónico, número de teléfono de oficina, número de teléfono celular y horario de oficina.

3.- En caso de ser persona moral, Acta Constitutiva debidamente registrada en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, así como al acreditación de su representante legal.

B) Requisitos para la solicitud de apoyo a Emprendedores que ganaron Concursos de emprendimiento o innovación y cuenten con un Proyecto de alto impacto:

1.- Entregar carta de petición dirigida al Director de Desarrollo Económico, solicitando el apoyo.

2.- Anexar junto a la carta una ficha informativa que incluya lo siguiente:

Del evento en el cual participó el emprendedor y ganó:

- Nombre, fecha, lugar (sede), horario y breve descripción.

Datos de contacto del emprendedor e institución que representa:

- Copia de identificación oficial, dirección, correo electrónico, número de teléfono.

En caso de que el emprendedor sea menor de edad, deberá solicitar y firmar la petición del apoyo el padre y/o madre y/o tutor del beneficiario, así como anexar copia de su identificación oficial vigente (INE,

pasaporte, etc.).

**FORMATOS NECESARIOS** [Descargar Aquí](#)

**DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DEL TRÁMITE O SERVICIO** [Ver Aquí](#)

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Ley Orgánica Municipal, Artículos 76 Fracción V Inciso a y b, y 77 Fracción VIII.
- Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, Artículo 1.
- Ley para el Desarrollo y Competitividad Económica del Estado de Guanajuato y sus Municipios, Artículo 7.
- Ley para Impulsar el Incremento Sostenido de la Productividad y Competitividad de la Economía Nacional, Artículo, Fracción VI.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Acuerdo del Ayuntamiento del 14 de Mayo de 1999.
- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Gto., Artículo, 97 Fracción IX, 100 Fracción I y 99.

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato artículo del 75 al 89.

**LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): 01(461) 613.93.39/01(461) 616.22.00/01(461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx

