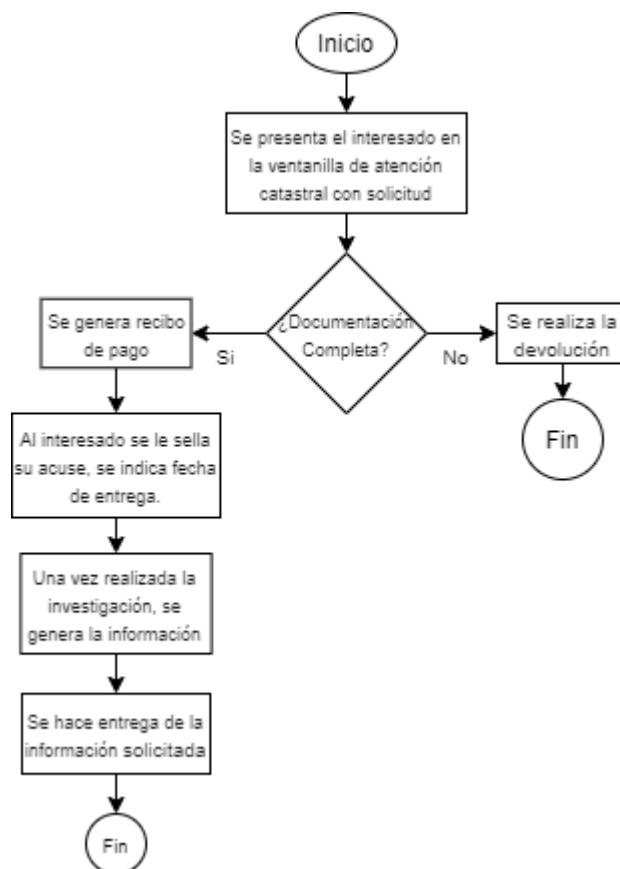




## PROCEDIMIENTO

1. El interesado acude a ventanilla única con la solicitud firmada y credencial de elector;
2. Se recibe solicitud, para verificar información y generar recibo para que pueda pasar a caja;
3. La copia de la solicitud se sella de recibido, dejando solicitud y pago original;
4. Se realiza la investigación de la solicitud en la base de datos de la dirección;
5. Se genera la información solicitada;
6. El solicitante acude a recoger la información.

## DIAGRAMA DE FLUJO



*Tiempo de Respuesta 3 días hábiles*