



**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL  
2018-2021**

2020

EXPEDICIÓN DE COPIA DE RECIBO OFICIAL DE  
PAGO DEL EJERCICIO ACTUAL O AÑOS  
ANTERIORES

SM-ING-01  
REVISIÓN: 02  
Página 1 de 6

**Constancia de recibo oficial del Ejercicio Actual**

**1.- OBJETIVO.** Generar la Constancia de recibo oficial de año actual al Contribuyente que así lo solicite, bajo los lineamientos establecidos por la normativa aplicable y las indicaciones de su Jefe Inmediato.

**2.- ALCANCE.** Es aplicable a todas los Servidores Públicos que participen en la emisión de la Constancia de No Adeudo de Multas Municipales.

**3.- RESPONSABLES**

<b>PUESTO</b>	<b>ÁREA</b>
Director de Ingresos.	Dirección de Ingresos.
Auxiliar de Ingresos.	Jefatura de Contabilidad de Ingresos.
Cajero de Ramos Diversos.	Jefatura de Contabilidad de Ingresos.
Contribuyente.	

**4.- PROCEDIMIENTO**

1. El Contribuyente solicitará información para realizar el trámite de expedición de la Constancia del recibo oficial del año actual
2. El Auxiliar de Ingresos entregará el formato de solicitud para Constancia del recibo oficial del año Actual.
3. El Contribuyente entregará la solicitud al Auxiliar de Ingresos anexando la siguiente documentación:
  - Fecha de pago.
  - Nombre de quien realizo el pago.
  - Concepto por el cual hizo su pago.
4. EL Auxiliar de Ingresos verificará la solicitud y lo canalizará al Cajero de Ramos Diversos.
5. El Contribuyente pasará con el Cajero de Ramos Diversos, quien realizará la orden de Cobro y le solicitará al Contribuyente el pago correspondiente.
6. El Contribuyente regresará con el Auxiliar de Ingresos para comprobar el pago de la solicitud de la Constancia del Recibo Oficial del año Actual.
7. El Auxiliar de Ingresos realizará la búsqueda de los datos en el archivo general que se tiene asignado para la Dirección de Ingresos en el Edificio Municipal.
8. El Auxiliar de Ingresos elaborará la Constancia de recibo oficial de año actual, donde se especificará al Contribuyente que el documento es copia fiel de los archivos que se tienen en la Dirección de Ingresos.
9. El Auxiliar de Ingresos se pasará a firma del Director de Ingresos.
10. El Auxiliar de Ingresos entregará al día hábil siguiente de la solicitud al Contribuyente la Constancia del Recibo del Año Actual.
  - a. Nota: Para que el Auxiliar de Ingresos, pueda entregar la Constancia de Recibo Oficial del Año Actual.



**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL  
2018-2021**

EXPEDICIÓN DE COPIA DE RECIBO OFICIAL DE  
PAGO DEL EJERCICIO ACTUAL O AÑOS  
ANTERIORES

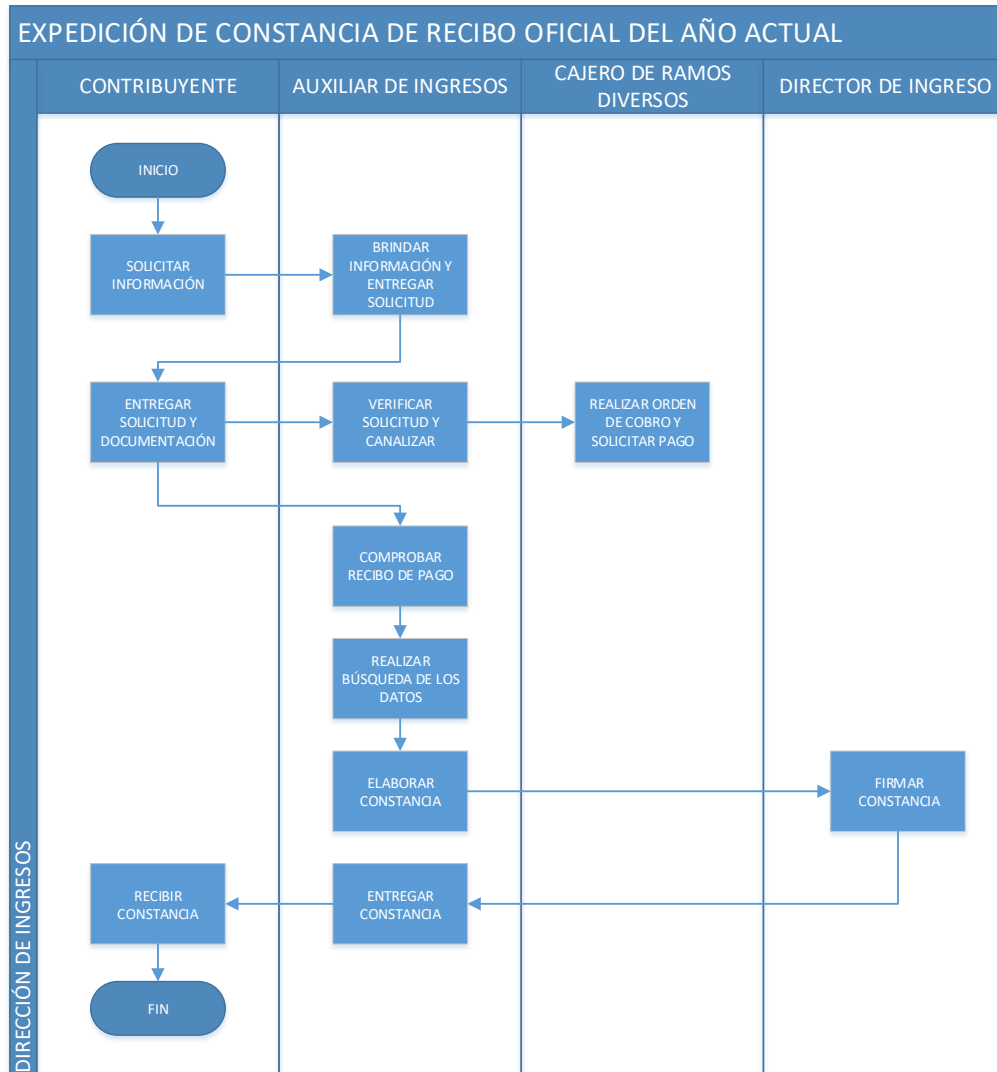
2020

SM-ING-01  
REVISIÓN: 02  
Página 2 de 6

**5.- REGISTROS UTILIZADOS**

NOMBRE	ÁREA
Solicitud	Dirección de Ingresos.
Orden de Cobro	Dirección de Ingresos.
Recibo de Pago	Dirección de Ingresos.
Constancia	Dirección de Ingresos.

**6. DIAGRAMA DE FLUJO**





**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL  
2018-2021**

EXPEDICIÓN DE COPIA DE RECIBO OFICIAL DE  
PAGO DEL EJERCICIO ACTUAL O AÑOS  
ANTERIORES

2020

SM-ING-01  
REVISIÓN: 02  
Página 3 de 6

## 7.- VOCABULARIO

TÉRMINO	DEFINICIÓN
Constancia:	Es el documento que hace constar que se ha pagado por un servicio o producto.
Contribuyente:	Persona física o jurídica que soporta la carga del impuesto

## 8.- ELABORÓ, REVISÓ Y Vo.Bo.

CONCEPTO	NOMBRE Y PUESTO	FIRMA
Elaboró	C.P. Claudia González España. Jefa de Contabilidad de ingresos.	
Revisó	Lic. Andrea Aguilar Fernández. Auxiliar Dirección de Innovación Gubernamental.	
Vo. Bo	C.P y M.F. Ma. Lourdes Herrera Rodríguez. Tesorera Municipal.	

## Constancia de Recibo Oficial de Años Anteriores

**1.- OBJETIVO.** Generar la constancia de recibo oficial de años anteriores al Contribuyente que así lo solicite.

**2.- ALCANCE.** Es aplicable a todas los Servidores Públicos que participen en la emisión de la constancia de recibo oficial de años anteriores.

### 3.- RESPONSABLES

PUESTO	ÁREA
Director de Ingresos.	Dirección de Ingresos.
Auxiliar de Ingresos.	Jefatura de Contabilidad de Ingresos.
Cajero de Ramos Diversos.	Jefatura de Contabilidad de Ingresos.
Contribuyente.	

### 4.- PROCEDIMIENTO

1. El Contribuyente solicitará información para realizar el trámite de expedición de la Constancia del recibo oficial de años anteriores.
2. El Auxiliar de Ingresos entregará el formato de solicitud para Constancia del recibo oficial de años anteriores.
3. El Contribuyente entregará la solicitud al Auxiliar de Ingresos anexando la siguiente documentación:
  - Fecha de pago.
  - Nombre de quien realizó el pago.
  - Concepto por el cual hizo su pago.
4. EL Auxiliar de Ingresos verificará la solicitud y lo canalizará al Cajero de Ramos Diversos.



**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL  
2018-2021**

2020

**EXPEDICIÓN DE COPIA DE RECIBO OFICIAL DE  
PAGO DEL EJERCICIO ACTUAL O AÑOS  
ANTERIORES**

SM-ING-01  
REVISIÓN: 02  
Página 4 de 6

5. El Contribuyente pasará con el Cajero de Ramos Diversos, quien realizará la orden de Cobro y le solicitará al Contribuyente el pago correspondiente.
6. El Contribuyente regresará con el Auxiliar de Ingresos para comprobar el pago de la solicitud de la Constancia del Recibo Oficial de Años Anteriores.
7. El Auxiliar de Ingresos realizará la búsqueda de los datos en el archivo general que se tiene asignado para la Dirección de Ingresos en el Edificio Municipal.
8. El Auxiliar de Ingresos elaborará la Constancia de Recibo Oficial de Años Anteriores, donde se especificará al Contribuyente que el documento es copia fiel de los archivos que se tienen en la Dirección de Ingresos.
9. El Auxiliar de Ingresos se pasará a firma del Director de Ingresos.
10. El Auxiliar de Ingresos entregará al Contribuyente la Constancia del Recibo de Años Anteriores dentro de un lapso de tres días hábiles de haber iniciado el trámite.
  - a. Nota: Para que el Auxiliar de Ingresos, pueda entregar la Constancia de Recibo Oficial del Año Actual.

**5.- REGISTROS UTILIZADOS**

<b>NOMBRE</b>	<b>ÁREA</b>
Solicitud.	Dirección de Ingresos.
Orden de Cobro.	Dirección de Ingresos.
Recibo de Pago.	Dirección de Ingresos.
Constancia.	Dirección de Ingresos.



**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL  
2018-2021**

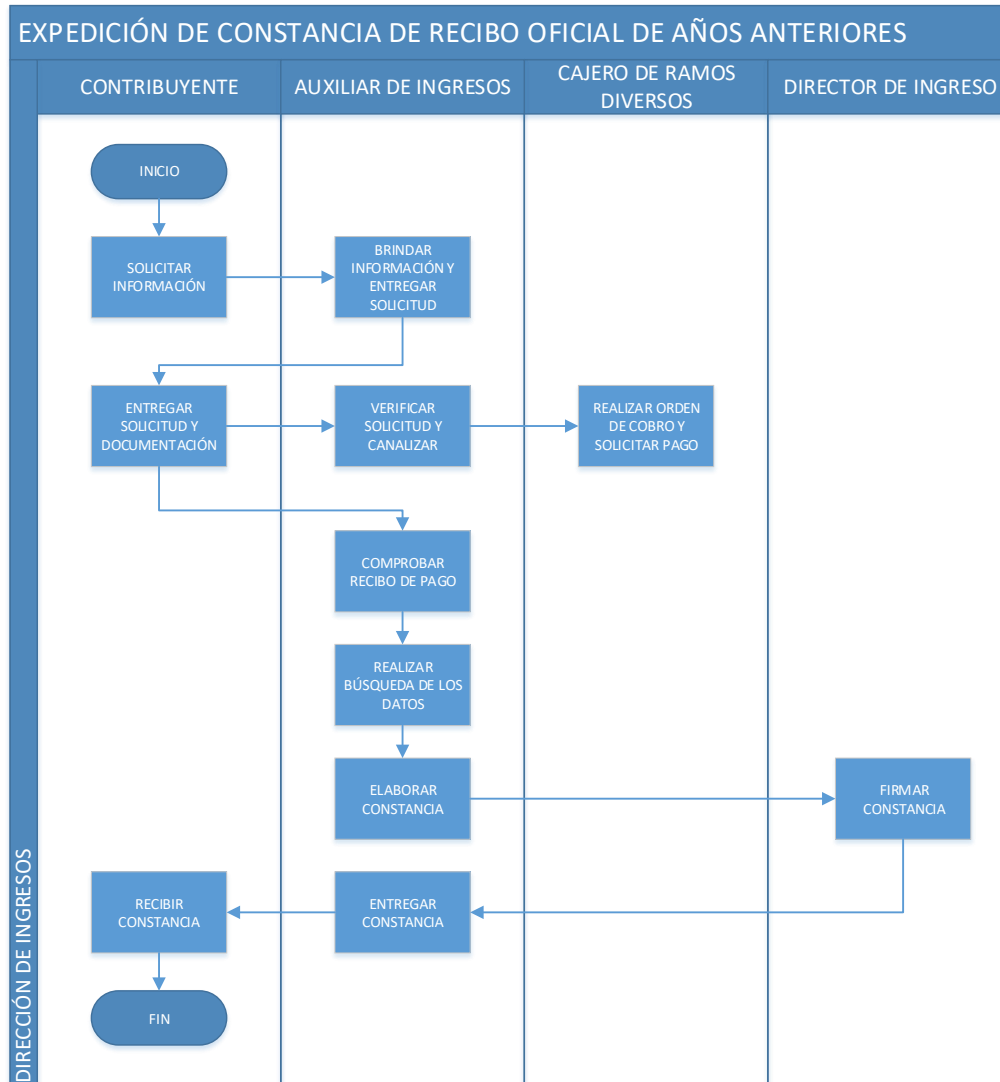
**EXPEDICIÓN DE COPIA DE RECIBO OFICIAL DE  
PAGO DEL EJERCICIO ACTUAL O AÑOS  
ANTERIORES**

2020

SM-ING-01  
REVISIÓN: 02

Página 5 de 6

**6. DIAGRAMA DE FLUJO**



**7.- VOCABULARIO.**

TÉRMINO	DEFINICIÓN
Constancia:	Es el documento que hace constar que se ha pagado por un servicio o producto.
Contribuyente:	Persona física o jurídica que soporta la carga del impuesto



**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL  
2018-2021**

EXPEDICIÓN DE COPIA DE RECIBO OFICIAL DE  
PAGO DEL EJERCICIO ACTUAL O AÑOS  
ANTERIORES

2020

SM-ING-01  
REVISIÓN: 02  
Página 6 de 6

**8.- ELABORÓ, REVISÓ Y Vo.Bo.**

<b>CONCEPTO</b>	<b>NOMBRE Y PUESTO</b>	<b>FIRMA</b>
Elaboró	C.P. Claudia González España. Jefa de Contabilidad de Ingresos.	
Revisó	Lic. Andrea Aguilar Fernández. Auxiliar Dirección de Innovación Gubernamental.	
Vo. Bo	C.P y M.F. Ma. Lourdes Herrera Rodríguez. Tesorera Municipal.	