

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

**Declaración para el Pago del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles**

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: tm-cel-ii-01  
Trámite: X  
Servicio:

Objetivo del Trámite o Servicio: Obtener la declaración del Traslado de Dominio y del avalúo autorizados

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN DE IMPUESTOS INMOBILIARIOS Y CATASTRO**

Titular de la Dirección: **LIC. FRANCISCO RAÚL RANGEL MIRANDA**

Tipo de usuario: Notarios públicos

Beneficio o servicio que se obtiene: Declaración del Traslado de Dominio y del avalúo autorizado.

Modalidad: (Presencial): X (Línea): X

Costo (\$): Consultar observaciones

Tiempo de respuesta: 5 días hábiles

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Por Evento

Inspección o Verificación: Si: X Fundamento Jurídico: Reglamento de Catastro para el Municipio de Celaya, Gto. (Artículos 40 y 93 Fracción V) No:

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Plataforma digital ABI 2.0 link de acceso <http://td.celaya.biz:8081/Abi2.0/> perteneciente a la Dirección de Impuestos Inmobiliarios y Catastro

Domicilio: Portal Independencia 101 Zona Centro C.P. 38000

Teléfono(s): (461) 618.71.00 Ext. 7332

Correo electrónico: [impuestos.catastro@celaya.gob.mx](mailto:impuestos.catastro@celaya.gob.mx)

Horario de atención: Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:00. Horario de recepción de trámites lunes a viernes, de 8:00 a 14:00 hrs.

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

**OR CO**

1. Formato oficial en forma valorada.	✓	NA
2. Avalúo fiscal autorizado por Catastro, avalúo bancario o por unidades de valuación certificadas.	✓	NA
3. Copia certificada de escritura y/o acto jurídico correspondiente (solo si aplica).	✓	1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA **OR: ORIGINAL CO: COPIA**

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

El trámite también puede ser presentado de manera física en ventanilla de la Dirección de Impuestos Inmobiliarios y Catastro, con la siguiente documentación:

1. Formato oficial en forma valorada, 3 tantos (formato físico se solicita al correo electrónico [gabriel.martinez@celaya.gob.mx](mailto:gabriel.martinez@celaya.gob.mx) y/o en la página de internet del municipio, costo de \$16.00 pesos).
2. Avalúo fiscal autorizado por Catastro, avalúo bancario o por unidades de valuación certificadas, 3 tantos original o copias certificadas.
3. Copia certificada de escritura y/o acto jurídico correspondiente (solo si aplica).

De acuerdo a la naturaleza de cada trámite se deberá anexar la documentación necesaria para su análisis (escritura pública, resolución judicial, permiso de división, número oficial, escritura antecedente)

El cálculo de los impuestos y derechos, depende del valor de operación, valor de avalúo o valor catastral registrado en el padrón inmobiliario.

Para efectuar el pago de los impuestos y derechos causados por el trámite, se cuenta con las siguientes opciones:

- Pago en línea
- Deposito en institución bancaria (Banco del Bajío)
- Transferencia electrónica



**FORMATOS NECESARIOS** [Descargar Aquí](#)

**DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DEL TRÁMITE O SERVICIO** [Ver Aquí](#)

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Ley de Ingresos para el Municipio de Celaya, Gto. para el Ejercicio Fiscal del año 2021, Artículo 7.
- Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato, Artículos 179, 179 BIS, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 187, 188 y 191.
- Código Territorial para el Estado y Municipios de Guanajuato, Artículos 205 y 206.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Guanajuato, Artículos 43, 44 y 49 Fracción I, II, IV, VII y XI.
- Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Celaya, Gto, Artículo 13, Fracción I, vigentes.

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, Artículos del 75 al 89.

**LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): (461) 613.93.39 / (461) 616.22.00 / (461) 616.25.62

Correo electrónico: [ruben.guerrero@celaya.gob.mx](mailto:ruben.guerrero@celaya.gob.mx)