



**PROCEDIMIENTO:**

- 1.- El alumno deberá llenar los formatos de inscripción al taller o curso y credencial, en la Unidad de Planeación y Supervisión para la Formación Artística (Control Escolar), de Casa de la Cultura y Casa del Diezmo, donde se le ofertarán los talleres o cursos y se le indicará el costo del mismo y credencial, según Ley de Ingresos para el Municipio de Celaya Guanajuato y Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Celaya Guanajuato vigentes.
- 2.- El alumno acude a realizar su pago correspondiente, de la inscripción al taller o curso y de credencial, en el área de ingresos de la Unidad de Administración de Recursos Materiales, Financieros y Humanos.
- 3.- La cajera entregará recibo oficial al alumno por el pago del taller o curso y credencial en su caso.
- 4.- El alumno deberá identificarse todos los días con su credencial vigente que lo acredita como alumno del INSMACC al ingresar al área de prefectura.
- 5.- El alumno acude a su taller o curso, los días y horarios establecidos en su formato de inscripción.
- 6.- El alumno entrega copia de su recibo de pago al taller o curso al docente el primer día de clases.



## DIAGRAMA DE FLUJO

