	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021	2021
	ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS Y STANDS	sm-cel-fn-01
		Página 1 de 2

1.- OBJETIVO. Establecer el proceso para el uso de espacios dentro de las instalaciones del Ecoforum Celaya

2.- ALCANCE. A toda la población del Municipio y la Región Laja-Bajío.

3.- RESPONSABLES.

Puesto	Área
Encargada Jefatura de Comercialización y Marketing	Jefatura de Comercialización y Marketing
Encargado de Despacho	Dirección

4.- PROCEDIMIENTO

4.1 El cliente indica qué fecha y tipo de evento quiere llevar a cabo.

4.2 Ver los espacios físicamente disponibles para saber cuál cubre sus necesidades.

4.3 Hacer el depósito del 20% de anticipo del costo total para apartar el lugar.

4.4 El área de Comercialización indica los documentos necesarios para la firma del contrato y que son los siguientes:

- Las Personas Físicas deberán presentar copia de identificación.
- RFC del contratante persona moral.
- Comprobante de domicilio (original y copia)
- Si es Persona Moral anexará copia certificada de su Escritura Constitutiva y Poder del Representante Legal. Así como identificación legal del mismo.
- Permiso por parte de Desarrollo Urbano para la colocación de publicidad en vía pública.

4.5 Firma de contrato.

4.6 Tramitar por parte del cliente, todos los permisos ante las diferentes dependencias de gobierno necesarios para llevar a cabo el evento. (Fiscalización, Tránsito y Policía Vial, Seguridad, Protección Civil)

4.7 Depositar o transferir a la cuenta del Ecoforum el finiquito de la renta del espacio 8 días antes del evento.

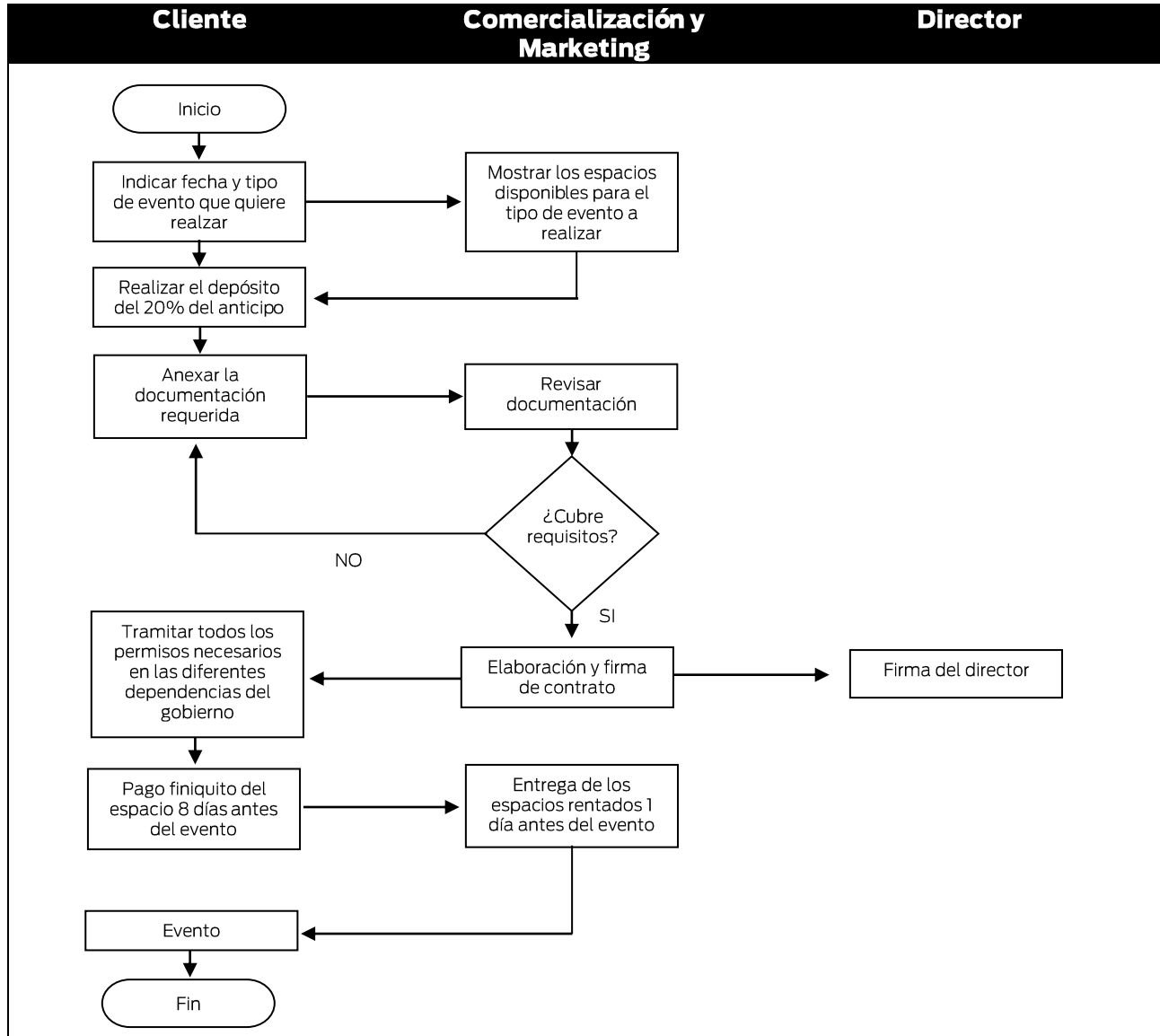
4.8 Entrega de los espacios rentados 1 día antes del evento.

5.- REGISTROS UTILIZADOS

Nombre	Área
No aplica	No aplica



6.- DIAGRAMA DE FLUJO



7. VOCABULARIO

Término	Definición
N/A	N/A