

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

**Constancia de Dependencia Económica**

Objetivo del Trámite o Servicio: Recibir atención médica en instituciones públicas o tramitar Becas

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: sm-cel-ha-02  
Trámite:  
Servicio: X

Dependencia Responsable: **SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

Titular de la Dirección: **LIC. ROBERTO HUGO ARIAS GARCÍA**

Tipo de usuario: Público en General que radique dentro del Municipio

Beneficio o servicio que se obtiene: Constancia

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): \$90.81

Tiempo de respuesta: Máximo 24 horas hábiles

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: De 1 a 3 meses (dependiendo de la institución que lo requiera)

Inspección o Verificación: Si: Fundamento Jurídico: No: X

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Ventanilla de trámites del Servicio Militar Nacional

Domicilio: Portal Independencia 101 Zona Centro C.P. 38000

Teléfono(s): (461) 618.71.00 Ext. 7111

Correo electrónico: cartillas@celaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

	OR	CO
1. Acta de Nacimiento Legible del trabajador.	•	1
2. Último talón de cheque del trabajador.	•	1
3. Identificación oficial vigente del trabajador.	•	1
4. Identificación oficial vigente del dependiente económico.	•	1
5. Acta de Nacimiento Legible del dependiente económico.	•	1
6. Credencial de elector de 2 testigos y que se encuentren presentes.	•	1
7. Recibo de pago de derechos.	✓	1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (•) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

- El trámite debe realizarlo el trabajador.
- Los testigos no pueden ser familiares directos del solicitante y deben demostrar su residencia en este municipio.

**FORMATOS NECESARIOS** No aplica

**PASOS QUE DEBE LLEVAR A CABO EL PARTICULAR PARA SU REALIZACIÓN** Ver Aquí

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, Artículo 128 Fracción VIII.
- Ley de Ingresos para el Municipio de Celaya, Gto., para el Ejercicio Fiscal del año 2021, Artículo 31 Fracción II.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Celaya, Gto., Artículos 19 Fracción I y 21.

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, artículos del 75 al 89.

**LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono (s): (461) 613.93.39 / (461) 616.22.00 / (461) 616.25.62

Correo electrónico: [ruben.guerrero@celaya.gob.mx](mailto:ruben.guerrero@celaya.gob.mx)

FECHA DE ACTUALIZACIÓN 22/01/2021



H. Ayuntamiento  
2018 · 2021