	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021	2021
	PROGRAMA: SERVICIOS BÁSICOS GUANAJUATO (PSBGTO)	sm-cel-ds-12 REVISIÓN: 01
		Página 1 de 4

1.- OBJETIVO. Impulsar que las localidades rurales dispongan de infraestructura básica, comunitaria y complementaria, para contribuir a la disminución del rezago social.

2.- ALCANCE. A todas las comunidades rurales con rezago social del Municipio de Celaya, Gto.

3.- RESPONSABLES

Puesto	Área
Secretaría de Desarrollo Social Humano	SEDESHU
Dirección General de Desarrollo Social	Desarrollo Rural y Extensionismo
Dirección General de Obras Públicas	Dirección de Supervisión de Obra
Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad

4.- PROCEDIMIENTO

4.1. El solicitante, ingresa su petición al Módulo de Atención Ciudadana de la Dirección de Desarrollo Social.

4.2 La Asistente del Módulo de Atención Ciudadana, asigna a través del Sistema SIAC la solicitud al área.

4.3 La secretaria de la Coordinación de Desarrollo Rural y Extensionismo, revisa el Sistema de Atención Ciudadana (SIAC) y entrega la petición al Auxiliar del Programa Social de la Coordinación de Desarrollo Rural y Extensionismo.

4.4 El Auxiliar del Programa Social de la Coordinación de Desarrollo Rural y Extensionismo realiza un registro de las peticiones para dar seguimiento de respuesta.

4.5 El Promotor de la Zona entrega un oficio de respuesta al ciudadano.


4.6 El Auxiliar del Programa Social de la Coordinación de Desarrollo Rural y Extensionismo recibe el acuse de recibo del oficio de respuesta por parte del Promotor de Zona y este a su vez, es entregado a la secretaria de la Coordinación de Desarrollo Rural y Extensionismo.

4.7 La secretaria de la Coordinación de Desarrollo Rural y Extensionismo lo recibe y da seguimiento para su respectiva baja del Sistema de Atención Ciudadana (SIAC).

4.8 A través de la Directora General de Desarrollo Social se envía un oficio de intención y solicitud para participar en el programa, dirigido a la Secretaría de Desarrollo Social y Humano.

4.9 Entregado el oficio se tiene respuesta por la contra parte (Gobierno del Estado), donde se notifica al Presidente Municipal que se contará con participación de recurso para el programa.

4.10 Una vez abierta la ventanilla del programa por parte de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano, el Auxiliar de Programas Sociales de la Coordinación de Desarrollo Rural y Extensionismo le solicita al Promotor de Zona que programe una mesa de trabajo con el consejo comunitario y Delegado

	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021	2021
	PROGRAMA: SERVICIOS BÁSICOS GUANAJUATO (PSBGTO)	sm-cel-ds-12 REVISIÓN: 01
		Página 2 de 4

Municipal de la comunidad, para la priorización de las solicitudes de infraestructura (la priorización se considera la vulnerabilidad y que cumplan con los requisitos de las reglas de operación del programa).

4.11 Por parte de la Auxiliar del Programa Social de la Coordinación de Desarrollo Rural y Extensionismo da seguimiento al monitoreo, reporte y verificación.

4.12 El Promotor de Zona, realiza la visita y toma foto de evidencia en la solicitud propuesta para checar si cuenta con la necesidad del servicio básico o complementario como parte de los requisitos basados en las reglas de operación.

4.13 Una vez que realizan los promotores la visita, se evalúa si es necesaria la propuesta, el Promotor de Zona notifica al Auxiliar de Programas la viabilidad de la solicitud para que, a su vez, se integren los expedientes requeridos.

4.14 Ya recabados los requisitos basados en las reglas de operación del programa, el Promotor de Zona entrega la documentación requerida al Auxiliar de Programas Sociales de la Coordinación de Desarrollo Rural y Extensionismo.

4.15 El Auxiliar del Programa Social de la Coordinación de Desarrollo Rural y Extensionismo, recibe los documentos de cada obra a realizarse, se capturan y digitalizan, para posteriormente conservar el expediente para comprobación.

4.16 Una vez terminada la obra de infraestructura satisfactoriamente, firma un documento de conformidad (acta entrega recepción de la obra).

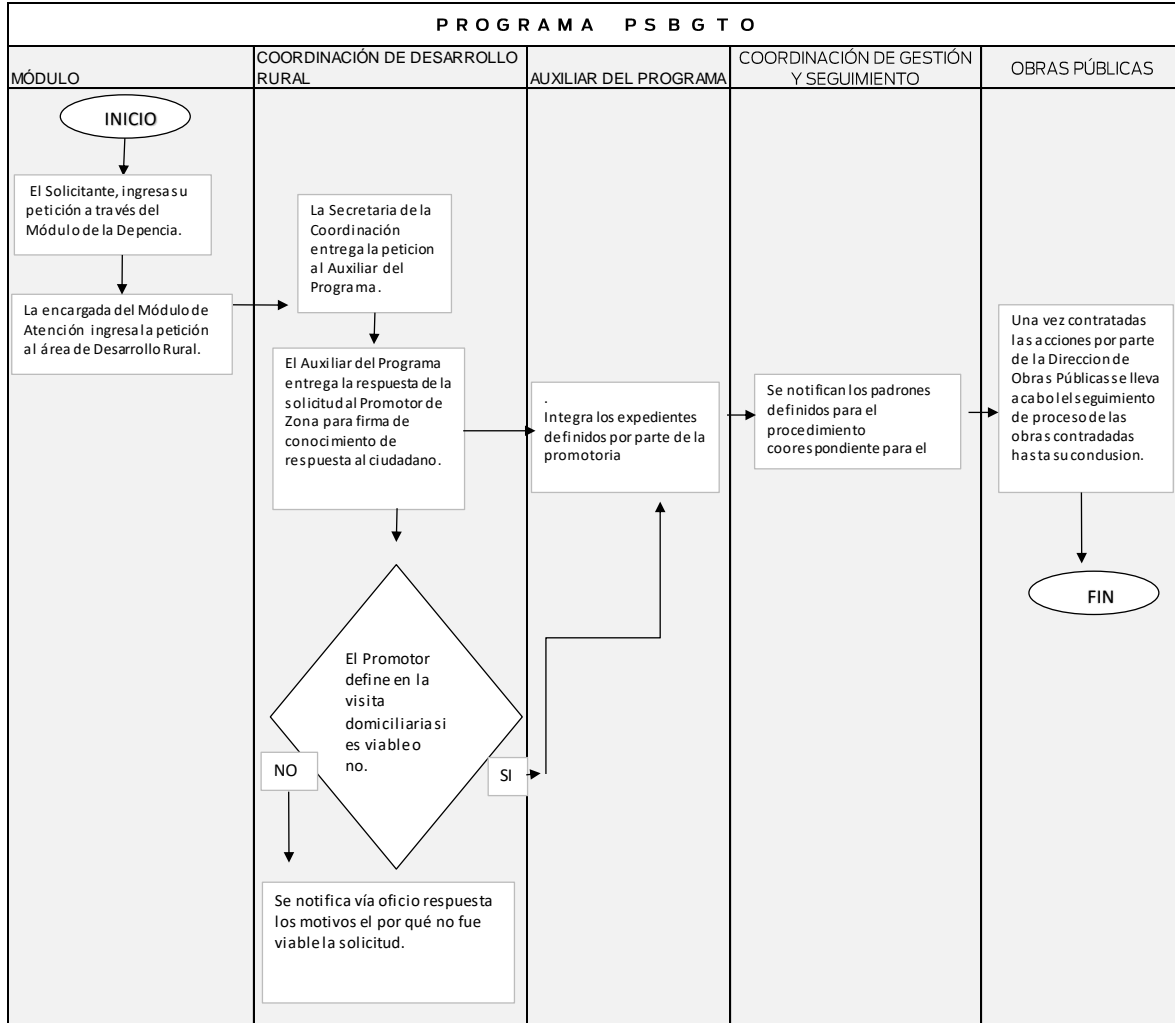
4.17 Realizada la construcción respectiva, el Auxiliar de Programa Social de la Coordinación de Infraestructura Social, da seguimiento a llenado de formatos para el correspondiente cierre del programa.


5.- REGISTROS UTILIZADOS

Nombre	Área
Formato de Solicitud de Apoyo (Municipal)	Desarrollo Rural / Infraestructura Social
Formato de diagnóstico de solicitante	Desarrollo Rural / Infraestructura Social



6. DIAGRAMA DE FLUJO



	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021	2021
	PROGRAMA: SERVICIOS BÁSICOS GUANAJUATO (PSBGTO)	sm-cel-ds-12 REVISIÓN: 01
		Página 4 de 4

7.- VOCABULARIO

Término	Definición
Reglas de Operación	Reglas de operación
M.R.V	Monitoreo, Reporte y Verificación.
Servicios Básicos	Redes de agua, drenaje, pavimentaciones.
Expedientes Integrados de Beneficiarios	Formato de padrón de beneficiarios
Censos de las Obras	Formato de levantamiento.
Actas de Aceptación Obra	Formato elaborado obras públicas.
Documentos de COMITES (COCOSOP) de Obra	Cuadernillo de formatos.

8.- ELABORÓ, REVISÓ Y Vo.Bo.

CONCEPTO	NOMBRE Y PUESTO	FIRMA
Elaboró	C. Clemente Patiño Terán Auxiliar Administrativo	
Validó	ING. Alejandro Medina Hernández Subdirector de Desarrollo Social	
Autorizó	LAE. Mónica Georgina Mendoza Cárdenas Dirección General de Desarrollo Social	