

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

**Quejas, Denuncias y Sugerencias**

Objetivo del Trámite o Servicio: Dar seguimiento a quejas, denuncias y sugerencias

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: sm-cel-cm-01  
Trámite:  
Servicio: X

Dependencia Responsable: **CONTRALORÍA MUNICIPAL**

Titular de la Dirección: **LIC. RUBÉN GUERRERO MERINO**

Tipo de usuario: Ciudadanía en General

Beneficio o servicio que se obtiene: Atención y Respuesta a Queja Presentada

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): **Gratuito**

Tiempo de respuesta: **20 días**

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Por evento

Inspección o Verificación: Si: Fundamento Jurídico: No: X

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIOS**

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Contraloría Municipal

Domicilio: Andador Corregidora 107, Segundo Piso, Zona Centro, C.P. 38000

Teléfono(s): (461) 613.93.39 • (461) 616.22.00 • (461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx • contraloria.denuncias@celaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

**OR CO**

1. Solicitud verbal o escrito libre que contenga nombre, domicilio y teléfono, nombre de la autoridad o servidor público contra quién se presenta la queja, denuncia o sugerencia y exposición de manera breve de los motivos de la inconformidad y sus peticiones.

✓ **NA**

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA **OR: ORIGINAL CO: COPIA**

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

En su defecto, anexar las pruebas sobre los hechos que justifiquen la queja o denuncia, en caso de no presentarlo directamente, anexar documentos que acredite su personalidad.

**FORMATOS NECESARIOS** No Aplica

**PASOS QUE DEBE LLEVAR A CABO EL PARTICULAR PARA SU REALIZACIÓN** Ver Aquí

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, Artículo 139, fracción X.
- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato y demás normativas legales aplicables, de acuerdo al área que se trate.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Gto., Artículos 54 y 55.

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, Artículos 49, 75 al 89.

**LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas

Teléfono(s): (473) 735 1300

Correo electrónico: comunicacion\_strc@guanajuato.gob.mx

FECHA DE ACTUALIZACIÓN 26/01/2021



H. Ayuntamiento  
2018 · 2021