

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**Captemos Agua**

Objetivo del Trámite o Servicio: Gestión de Apoyo para la construcción, desazolve, conservación, rehabilitación, mejoramiento de obras de Bordería para abrevaderos, captación de lluvia, estructuras vertedoras, tajos de alivio, tajo de alimentadores.

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: sm-cel-ds-09  
Trámite:  
Servicio: X

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL**

Titular de la Dirección: **L. A. E. MÓNICA GEORGINA MENDOZA CÁRDENAS**

Tipo de usuario: Preferentemente personas que habiten en la zona de atención prioritaria.

Beneficio o servicio que se obtiene: Gestión de apoyo para Captación de aguas superficiales.

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): Gratuito

Tiempo de respuesta: Según reglas de operación del programa

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Según reglas de operación del programa

Inspección o Verificación: Si: Fundamento Jurídico:

No: X

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Coordinación de Desarrollo Rural

Domicilio: Guadalupe 221, Zona Centro, C.P. 38000

Teléfono(s): (461) 662.69.00 Ext. 1022

Correo electrónico: alejandro.medina@celaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 hrs.

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

	<b>OR</b>	<b>CO</b>
1. Solicitud firmada (formato SDAyR).	✓	NA
2. Acreditación de ser productor agropecuario.	✓	NA
3. Acreditación de la propiedad o posesión.	NA	1
4. Certificación de no lesión a terceros.	✓	NA
5. Estudio socioeconómico.	✓	NA
6. Plano y/o croquis de localización.	✓	NA
7. Especificaciones y medidas de las obras.	✓	NA
8. Obras de excedencia.	✓	NA
9. Presupuesto de la obra.	✓	NA
10. Identificación oficial de la(s) persona(s) solicitantes(s).	✓	NA
11. Cubrir el porcentaje correspondiente a su aportación.	✓	NA
12. CURP * ( <b>Consultar Observaciones</b> )	NA	NA

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA **OR: ORIGINAL CO: COPIA**

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

**Observaciones:**

12 \* Datos necesarios (Nombre completo, fecha de nacimiento, sexo, Estado de nacimiento) para que la propia dependencia obtenga la CURP.

**Notas:**

Población Potencial: Pequeña propiedad y tierras ejidales en el Estado de Guanajuato.

Estas obras llevan la validación de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Rural (SDAyR)

Regirse de acuerdo a las reglas operación.

**FORMATOS NECESARIOS** [Descargar aquí](#)

**PASOS QUE DEBE LLEVAR A CABO EL PARTICULAR PARA SU REALIZACIÓN** [Ver Aquí](#)

#### **FUNDAMENTOS DE LEY**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 134.
- Constitución Política para el Estado de Guanajuato, Artículo 80.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato, Artículos 17 y 29.
- Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2020, Artículos 9, 10, 11, 15.
- Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato, Artículo 15 bis.
- Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, Artículos 78 Sexies y 78 Septies.
- Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, Artículo 26 Fracción XV, Artículo 27 Fracción XV.

#### **FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Reglas de Operación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Guanajuato.
- Reglamento Interior de la SDAyR, Artículos 1, 2 y 6 Fracción VII.

#### **SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, Artículos del 75 al 89.

#### **LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): (461) 613.93.39 / (461) 616.22.00 / (461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx