

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**Conectando mi camino**

Objetivo del Trámite o Servicio: Gestión de Apoyo para la construcción, rehabilitación, conservación y mejoramiento de caminos rurales y rehabilitación de caminos sacacosechas

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
Trámite: sm-cel-ds-11  
Servicio: X

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL**

Titular de la Dirección: **L.A.E. MÓNICA GEORGINA MENDOZA CÁRDENAS**

Tipo de usuario: Personas que habitan en las comunidades rurales y que transitan por caminos rurales revestidos o brechas.

Beneficio o servicio que se obtiene: Gestión de recursos económicos para construcción, rehabilitación, conservación y mejoramiento de caminos rurales y rehabilitación de caminos sacacosechas.

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): Gratuito.

Tiempo de respuesta: Según reglas de operación del programa

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Según reglas de operación del programa

Inspección o Verificación: Si: Fundamento Jurídico:

No: X

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptora(s) y resolutor(a)s: Coordinación de Desarrollo Rural.

Domicilio: Guadalupe 221, Zona Centro, C.P. 38000.

Teléfono(s): (461) 662.69.00 Ext. 1022

Correo electrónico: alejandro.medina@celaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

	OR	CO
1. Solicitud por escrito en formato libre. * <b>(Consultar Observaciones)</b>	✓	NA
2. Proyecto en grados y decimales con el oficio de visto de bueno de Dirección General de Obras Públicas.	✓	NA
3. Cédula de Registro de Obra (Anexo 3).	✓	NA
4. Contar con el derecho de vía liberado.	✓	NA
5. Dictamen de Impacto Ambiental.	✓	NA
6. Formato solicitud Camino Sacacosechas (Anexo 4) con firma y sello de la Dirección General de Obras Públicas.	✓	NA
7. Archivo magnético, formato kml en grados decimales de la propuesta de cada uno de los caminos.	✓	NA
8. Regirse de acuerdo a las reglas de operación.	✓	NA

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

**Observaciones:**

1. \*Presentar la solicitud en el módulo de la Dirección, dirigida a la L.A.E. Mónica Georgina Mendoza Cárdenas, Directora General de Desarrollo Social.

**Notas:**

• La elaboración de los expedientes se realiza a través de la Dirección General de Obras Públicas.

**FORMATOS NECESARIOS [Descargar Aquí](#)**

**PASOS QUE DEBE LLEVAR A CABO EL PARTICULAR PARA SU REALIZACIÓN [Ver Aquí](#)**

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 134.
- Constitución Política para el Estado de Guanajuato, Artículo 80.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato, Artículo 17 y 29.



- Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2020, Artículos 9, 10, 11, 15.
- Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato, Artículo 15 bis.
- Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado de Guanajuato y los Municipios de Guanajuato, Artículo 78 Sexies y 78 Septies.
- Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, Artículo 26, Fracción XV, Artículo 27 Fracción XV.

#### **FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Reglas de Operación Publicadas en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Guanajuato.
- Reglamento Interior de la SDAYR, Artículo 1, 2 y 6 Fracción VII.

#### **SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, Artículos del 75 al 89.

#### **LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): (461) 613.93.39 / (461) 616.22.00 / (461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx