

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**Insumos Agrícolas**

Objetivo del Trámite o Servicio: Aumentar la productividad agrícola en el Municipio de Celaya, mediante la implementación de una estrategia de fertilidad integral, desarrollado a partir de mezclas de fertilizantes adecuadas al mapeo nutrimental de los suelos, otorgar el apoyo de un paquete tecnológico de mezcla de fertilizante y control de plagas.

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: sm-cel-ds-23  
Trámite:  
Servicio: X

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL**

Titular de la Dirección: **L.A.E. MÓNICA GEORGINA MENDOZA CÁRDENAS**

Tipo de usuario: Productores con actividad agropecuaria en el Municipio de Celaya

Beneficio o servicio que se obtiene: Gestión para el financiamiento y/o subsidio de programas estatales y municipales.

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): Gratuito

Tiempo de respuesta: Según lineamientos del programa

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Según lineamientos del programa

Inspección o Verificación: Si: Fundamento Jurídico:

No: X

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina (s) receptora (s) y resolutoria (s): Coordinación de Desarrollo Rural

Domicilio: Guadalupe 221, Zona Centro C.P. 38000

Teléfono(s): (461) 662.69.00 Ext. 1022

Correo electrónico: alejandro.medina@celaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

**OR CO**

	OR	CO
1. Petición dirigida a la Dirección General de Desarrollo Social ( <b>Consultar observaciones</b> )	NA	NA
3. Contar con la aportación el beneficiario si lo establece los lineamientos del programa.	•	1
4. Copia del INE del solicitante.	•	1
5. Comprobante de domicilio actualizado no mayor a tres meses.	•	1
6. Comprobante del título parcelario o documento que acredita la propiedad.	•	1
7. Cumplir con los requisitos establecidos por el municipio y la SDAyR.	✓	1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (•) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA **OR: ORIGINAL CO: COPIA**

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

**Observaciones:**

- Petición dirigida a la Dirección General de Desarrollo Social (LAE. MÓNICA GEORGINA MENDOZA CÁRDENAS)
- Población Potencial: Personas que vivan preferentemente en zonas rurales que se dediquen a la agricultura.
- Cobertura: El programa se podrá aplicar en las zonas rurales del municipio de Celaya del Estado de Guanajuato.

\* Datos necesarios (Nombre completo, fecha de nacimiento, sexo, estado de nacimiento) para que la propia dependencia obtenga la CURP.

**FORMATOS NECESARIOS** No aplica

**PASOS QUE DEBE LLEVAR A CABO EL PARTICULAR PARA SU REALIZACIÓN** Ver Aquí

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Lineamientos del Programa Municipal Insumos Agrícolas.



**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Reglamento de la Ley General de Desarrollo Social, Artículo 5, 33 y 37.
- Reglamento de Planeación para el Desarrollo Municipal de Celaya, Gto., Artículo 6.
- Reglamento para la Administración Pública del Municipio de Celaya, Gto., Artículo 102 y 105.

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, Artículos del 75 al 89.

**LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): (461) 613.93.39 / (461) 616.22.00 / (461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx