

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**PROGRAMA: MI RIEGO PRODUCTIVO**

Objetivo del Trámite o Servicio: Gestionar Programa al Municipio

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: sm-cel-ds-26  
Trámite:  
Servicio: X

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL**

Titular de la Dirección: **L.A.E. MÓNICA GEORGINA MENDOZA CÁRDENAS**

Tipo de usuario: Ciudadanía que viva dentro de la zona rural.

Beneficio o servicio que se obtiene: Contribuir a que las personas que habitan en las zonas rurales del Municipio de Celaya, Guanajuato, accedan a obtener un Paquete Tecnológico Para Riego Por Goteo

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): 20% beneficiario

Tiempo de respuesta: Depende de la autorización de la entidad fuente del programa y reglas de operación.

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Por evento y gestión.

Inspección o Verificación: Si: Fundamento Jurídico: No: X

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Dirección General de Desarrollo Social, Coordinación Rural.

Domicilio: Guadalupe 127, Zona Centro, C.P. 38000

Teléfono(s): (461) 662.69.00 Ext. 1023

Correo electrónico: alejandro.medina@celaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 hrs

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

	OR	CO
1. Carta solicitud.	✓	1
2. Carta de Conformidad de recepción de apoyo (escrito libre personalizado)	✓	1
3. Copia de Certeza Jurídica del predio (Certificado Parcelario o Título parcelario), para los productores que renten parcelas, deberán presentar el contrato de arrendamiento simple, con copia del comprobante del predio y copia de la INE del propietario de la misma.	✓	1
4. Identificación Oficial INE por ambos lados (vigente y legible)	✓	1
5. CURP* ( <b>Consultar observaciones</b> )	NA	NA
6. Comprobante de Domicilio o en su caso constancia de residencia expedida por la autoridad correspondiente.	✓	1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓL PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

**Observaciones:**

5. \* Datos necesarios (Nombre completo, fecha de nacimiento, sexo, Estado de nacimiento) para que la propia Dependencia obtenga la CURP.

- Aportar el 20% del costo total del paquete a apoyar.
- Escrito bajo protesta de decir verdad que el bordo y/o sistema de captación de agua superficial de que dispone, retiene el agua la mayor parte del año (especificar periodo)
- Evidencia fotográfica (antes, durante y después) de la ejecución de la obra.
- En su caso, firma del Convenio correspondiente.

**FORMATOS NECESARIOS** No aplica

**PASOS QUE DEBE LLEVAR A CABO EL PARTICULAR PARA SU REALIZACIÓN** Ver Aquí

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Fracción III inciso i, Fracción IV del Artículo 115 y 134.

- Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, Fracción VI y último párrafo del Artículo 124, Fracción III y VI del Artículo 167 y la Fracción I del Artículo 168.
- Ley de Hacienda para los municipios del Estado de Guanajuato fracción VII del artículo 259.
- Ley de Ingresos para el Municipio de Celaya Guanajuato, Artículo I rubro 6 Tipo 1 clase 02 concepto 01 Artículo 2 y Artículo 37.

#### **FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya Gto., Artículos 1, 2, Fracción XIII, 6, 10, 19, Fracción VIII, 20 Fracciones I y VI 21 Fracciones I, II, V, X, 102, 103 Fracciones I y VII y 105 Fracción IV.

#### **SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, Artículos del 75 al 89.

#### **LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): (461) 613.93.39 / (461) 616.22.00 / (461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx