

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**Por asistir y Prestar el Servicio de Personal en Eventos Masivos**

Objetivo del Trámite o Servicio: Asistir y prestar el servicio de personal de Protección Civil y Bomberos en eventos masivos.

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: sm-cel-pc-05  
Trámite:  
Servicio: X

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

Titular de la Dirección: **DR. LUIS RAMÓN ORTIZ OROPEZA**

Tipo de usuario: Ciudadanía en general

Beneficio o servicio que se obtiene: Servicio de personal de Protección Civil y Bomberos en eventos masivos

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): Consultar observaciones

Tiempo de respuesta: 3 días hábiles

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Por evento

Inspección o Verificación: Si: X Fundamento Jurídico: Reglamento de Protección Civil y Bomberos para el Municipio de Celaya, Gto. (Artículo 95) No:

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Dirección de Protección Civil y Bomberos

Domicilio: Orquídeas No.123, Col. Rosalinda, C.P. 38060

Teléfono(s): (461) 615.09.11 ext. 105 • (461) 609.12.84 ext. 105

Correo electrónico: luis.oropeza@celaya.gob.mx • pc.celaya@hotmail.com

Horario de atención: De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

**OR CO**

1. En los eventos masivos que establece la Disposición Administrativa para la realización de Espectáculos Públicos Masivos Eventuales, en el Municipio de Celaya, Guanajuato, esta Dependencia determinará, con base en el grado de riesgo que se considera pudiese existir en el lugar y que ponga en riesgo la integridad física de los asistentes, organizadores y/o jugadores (de ser el caso), el número de elementos que asistirá y prestará el servicio. El pago de derechos deberá ser cubierto antes del evento, entregando en esta Dependencia copia simple del recibo del pago.

✓ 1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓL PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA **OR: ORIGINAL CO: COPIA**

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

III. Por asistir y prestar el servicio de personal en eventos masivos, por elemento:

a) Jornada de 6 horas	\$442.19
b) Por cada hora o fracción adicional a la jornada	\$87.95

**FORMATOS NECESARIOS** No aplica

**PASOS QUE DEBE LLEVAR A CABO EL PARTICULAR PARA SU REALIZACIÓN** Ver Aquí

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Ley Orgánica Municipal, Artículos 122 y 197 Fracciones I, III y IV.
- Ley de Ingresos para el Municipio de Celaya, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2021, Artículo 25, Fracción III, Incisos a y b.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Reglamento de Protección Civil y Bomberos para el Municipio de Celaya, Guanajuato.



**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, artículos del 75 al 89.

**LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): (461) 613.93.39 / (461) 616.22.00 / (461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx