

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

**Recepción de escritos para el Presidente y Secretario**

Objetivo del Trámite o Servicio: Recepción de escritos de solicitudes al Presidente y Secretario

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: sm-cel-sp-02  
Trámite:  
Servicio: X

Dependencia Responsable: **SECRETARÍA PARTICULAR DE LA C. PRESIDENTE MUNICIPAL**

Titular de la Dirección: **ING. OMAIRA MORALES RODRÍGUEZ**

Tipo de usuario: Público en General

Beneficio o servicio que se obtiene: Servicio de recepción de correspondencia

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): **Gratis**

Tiempo de respuesta: 10 días hábiles

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Por evento

Inspección o Verificación: Si: Fundamento Jurídico: No: X

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Secretaría Particular del C. Presidente Municipal

Domicilio: Portal Independencia 101, Zona Centro C.P. 38000

Teléfono(s): (461) 618.71.00

Correo electrónico: omayra.morales@celaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

**OR CO**

1. Presentar el escrito dirigido al Presidente Municipal o Secretaría Particular que deberá contener, los datos del solicitante: Domicilio, teléfono, correo electrónico (en su caso) y copia para sello de acuse.

✓ 1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA **OR: ORIGINAL CO: COPIA**

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

- La petición o correspondencia es turnada a la dependencia que le corresponde y se verifica que la misma haya contestado en su caso la solicitud.

**FORMATOS NECESARIOS** No aplica

**PASOS QUE DEBE LLEVAR A CABO EL PARTICULAR PARA SU REALIZACIÓN** Ver Aquí

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Ley Orgánica Municipal, Artículo 77.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Reglamento de Administración para el municipio de Celaya, Gto., Artículo 77.

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, artículos del 75 al 89.

**LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono (s): (461) 613.93.39 / (461) 616.22.00 / (461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx

FECHA DE ACTUALIZACIÓN 01/03/2021



H. Ayuntamiento  
2018 · 2021