

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

**Tarifa Preferencial e Inspección para Actualización de Datos**

Objetivo del Trámite o Servicio: Solicitar Tarifa Preferencial e Inspección para Actualización de Datos

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: tm-cel-ap-08  
Trámite: X  
Servicio:

Dependencia Responsable: **JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CELAYA, GTO.**

Titular de la Dirección: **ING. MAURICIO SIMÓN MICHACA TAPIA**

Tipo de usuario: Personas de la tercera edad, jubilados, pensionados y con discapacidad

Beneficio o servicio que se obtiene: Folio de Inspección

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): **Gratis**

Tiempo de respuesta: De 1 a 2 días

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Por evento

Inspección o Verificación: Si: X Fundamento Jurídico: Reglamento para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado, Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales para el municipio de Celaya, Gto. (Artículos 163 y 171 al 180)

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Celaya, Gto. (Todas las sucursales).

Domicilio: División del Norte #134 Col. El Vergel, Antonia Nava de Catalán (oficinas frente al Mercado Cañitos), Plaza Morelos (Explanada Parque Morelos) locales #19 y #20 Zona Centro, Plaza Veleros Loc-3 A, Plaza Parque Celaya Loc-E21.

Teléfono(s): (461) 159.71.00

Correo electrónico: [atencionciudadana@jumapacelaya.gob.mx](mailto:atencionciudadana@jumapacelaya.gob.mx)

Horario de atención: De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs., sábados de 9:00 a 13:00 hrs., excepto en Plaza Veleros.

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

**OR CO**

1. Solicitud verbal a la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Celaya, Gto. (JUMAPA).	NA	NA
2. Documento legal con el que se acredite la propiedad o legal posesión del predio (recibo predial, escrituras o compra-venta que contenga número oficial).	•	NA
3. Identificación oficial con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cartilla).	•	NA
4. Credencial de jubilado, pensionado o INAPAM.	•	NA
5. Que la cuenta esté al corriente en sus pagos.	NA	NA

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

Se mandará inspección al predio para verificar que el beneficiario habite en el domicilio, siendo exclusivamente para el agua de uso doméstico y se tomará evidencia fotográfica de sus credenciales (Requisitos 3 y 4).

**FORMATOS NECESARIOS** No aplica

**PASOS QUE DEBE LLEVAR A CABO EL PARTICULAR PARA SU REALIZACIÓN** Ver Aquí

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, Artículos 33 Fracción VIII, 38 Fracción III, 316, 327, 534 al 541.
- Ley de Ingresos para el Municipio de Celaya, Gto., para el Ejercicio Fiscal del año 2021, Artículo 45.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Reglamento para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado, Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales para el Municipio de Celaya, Gto., Artículo 13 Fracción III, 157 Fracción XXIV, 162, 163, 171 al 178.

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, Artículos del 75 al 89.

**LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal.

Teléfono(s): (461) 613.93.39 / (461) 616.22.00 / (461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx

FECHA DE ACTUALIZACIÓN 09/02/2021



H. Ayuntamiento  
2018 · 2021