

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

Constancia y/o Certificación de Uso de Suelo para Venta de Bebidas Alcohólicas

clave estatal: 11
clave municipal: 007
clave: tm-cel-du-03
Trámite: X
Servicio:

Objetivo del Trámite o Servicio: Obtener Constancia y/o Certificación de Uso de Suelo para Venta de Bebidas Alcohólicas.

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO**

Titular de la Dirección: **ARQ. LUIS GUSTAVO BÁEZ VEGA**

Tipo de usuario: Ciudadanía en general.

Beneficio o servicio que se obtiene: Constancia o certificación municipal para contar con la licencia estatal para venta de bebidas alcohólicas.

Modalidad: (Presencial): X (Línea): X

Costo (\$): \$78.28

Tiempo de respuesta: 3 días hábiles

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: 60 días naturales

Inspección o Verificación: Si: X Fundamento Jurídico: Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato (Artículo 35 Fracción I) No:

LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Dirección General de Desarrollo Urbano, Coordinación de Uso de Suelo.

Domicilio: Priv. Venustiano Carranza 119 Planta Baja Zona Centro C.P. 38000

Teléfono(s): 461.613.13.24 • 461.613.13.62

Correo electrónico: desarrollo.urbano@celaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

	OR	DI o CO
1. Formato Único de Solicitud de la Dirección General de Desarrollo Urbano con nombre, domicilio, superficie, croquis de ubicación con colindancias (nombre de 4 calles aledañas).	✓	NA
2. Todos los requisitos señalados en la Constancia de Factibilidad de Uso de Suelo.	•	NA
3. Registro Federal de Contribuyentes y Registro Estatal de Contribuyentes.	NA	✓
4. Pago de derechos.	•	NA

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (•) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA
OR: ORIGINAL DI: DIGITAL CO: COPIA

OBSERVACIONES Y NOTAS:

- El formato deberá estar llenado (del punto #1 al #4) y firmado (punto #9) por el promovente o interesado, y en caso de ser persona moral, firmado por el representante legal, anexando copia simple del acta constitutiva y poder del representante.
- La resolución será entregada solamente al promovente, interesado o persona autorizada.

***En caso de ser extranjero el solicitante, deberá también presentar la documentación de la Secretaría de Gobernación que le autorice dedicarse a actividades remuneradas en el país.

FORMATOS NECESARIOS [Descargar Aquí](#)

PASOS QUE DEBE LLEVAR A CABO EL PARTICULAR PARA SU REALIZACIÓN [Ver Aquí](#)

FUNDAMENTOS DE LEY

- Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, Artículo 2, Fracción XI y Artículos 249, 250 y 251.
- Ley de Ingresos para el Municipio de Celaya, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2021, Artículo 31, fracción IX.

- Ley de Bebidas Alcohólicas para el estado de Guanajuato y sus Municipios, Artículo 21 Fracción III.
- Código de Procedimiento de Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato (vigente).

FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Guanajuato, Artículo 20, Fracción VIII y 130, Fracción III.
- Reglamento de Ordenamiento Territorial para el Municipio de Celaya, Gto., Artículos 8 Fracción I y XVI, 128, 144, 147, 148, 149, 150, 151, 159, 160, 659, 660, 661 Fracción II, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676.

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, artículos del 75 al 89.

LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): 461.613.93.39 / 461.616.22.00 / 461.616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx