

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

**Del Enrolamiento, la Prórroga de Vida Útil y Otros Trámites**

Objetivo del Trámite o Servicio: Obtener Autorizaciones y/o Constancia

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: tm-cel-mv-08  
Trámite: X  
Servicio:

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO**

Titular de la Dirección: **LIC. JOSÉ TRINIDAD MARTÍNEZ SOTO**

Tipo de usuario: Concesionario, Permisionario o Representante Legal de estos

Beneficio o servicio que se obtiene: Autorizaciones y/o Constancia

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): Consultar observaciones

Tiempo de respuesta: 10 días

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Por evento

Inspección o Verificación: Si: X Fundamento Jurídico: Reglamento de Transporte Público de Personas en Ruta Fija del Municipio de Celaya, Gto. (Artículo 96, Fracciones XVII, XIX, y XX y del 179 al 186) No:

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Dirección General de Movilidad y Transporte Público

Domicilio: Boulevard Adolfo López Mateos Poniente Número 1530-A, Zona Centro, Celaya Gto.

Teléfono(s): (461) 613.28.04 • (461) 215.28.49

Correo electrónico: tmar\_18@hotmail.com

Horario de atención: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

**OR CO**

1. Presentar solicitud en la que especifique el trámite solicitado.	•	1
2. Factura, carta factura, contrato o acto jurídico que acredite la propiedad o legal posesión a favor del solicitante o su representado, de los vehículos o instalaciones de que se trate.	•	1
3. Poder, mandato o acto por el que acredite la representación legal.	•	1
4. Copia de la credencial de elector del solicitante.	•	1
5. Los elementos o estudios técnicos necesarios para justificar su solicitud.	•	1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA **OR: ORIGINAL CO: COPIA**

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

- Recibida la solicitud debidamente requisitada, se analizará y resolverá por la Dirección dentro de los 10 días hábiles siguientes.
- Autorización por prórroga para uso de unidades en buen estado, por vehículo por año \$1, 047.38
- Autorización de Enrolamiento, Fusión o combinación de vehículo concesionado o permisionado (por año) \$ 208.00
- Dictamen de Modificación de horarios, derrotero, y flota de una ruta por vehículo \$ 676.00
- Expedición de Constancias de No Infracción, registro consultado, constancia para otros trámites o permisos: \$ 125.00
- Por la participación en la convocatoria dentro del procedimiento de licitación por ruta: \$ 10,400.00
- Por capacitación a operadores del Servicio Público de Transporte: \$ 546.00

**FORMATOS NECESARIOS** No aplica

**PASOS QUE DEBE LLEVAR A CABO EL PARTICULAR PARA SU REALIZACIÓN** Ver Aquí

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Ley de Ingresos para el Municipio de Celaya, Ejercicio Fiscal del año 2021, Artículo 20 Fracción VIII.
- Ley de Movilidad del Estado de Guanajuato y sus Municipios, Artículos 127 y 128.



**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Reglamento de Transporte Público de Personas en Ruta Fija del Municipio de Celaya, Gto., Artículos 167 y 168.
- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Artículos 20 Fracción VIII y del 28 al 34.
- Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Celaya, Guanajuato, vigentes, Artículo 6 Fracción I incisos d) al g) y Fracción II inciso a).

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, Artículos del 75 al 89.

**LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): (461) 613.93.39 / (461) 616.22.00 / (461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx