



PROCEDIMIENTO

1. El alumno llena los formatos de inscripción al taller o curso y credencial, en la Unidad de Planeación y Supervisión para la Formación Artística (Control Escolar), de Casa de la Cultura y Casa del Diezmo, donde se le ofertan los talleres o cursos y se le indica el costo de éste y credencial, según Ley de Ingresos para el Municipio de Celaya Guanajuato y Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Celaya Guanajuato vigentes.
2. El alumno acude a realizar su pago correspondiente, de la inscripción al taller o curso y de credencial, en el área de ingresos de la Unidad de Administración de Recursos Materiales, Financieros y Humanos.
3. La cajera entrega recibo oficial al alumno por el pago del taller o curso y credencial en su caso.
4. El alumno entrega copia de su recibo de pago al taller o curso al docente el primer día de clases.
5. El alumno acude a su taller o curso, los días y horarios establecidos en su formato de inscripción.
6. El alumno se identifica todos los días con su credencial vigente que lo acredita como alumno del INSMACC al ingresar al área de prefectura.

DIAGRAMA DE FLUJO

