



**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL  
2021-2024**

**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN Y NO INSCRIPCIÓN DE  
INMUEBLES DEL SOLICITANTE REGISTRADO EN EL  
PADRÓN INMOBILIARIO**

2022

tm-cel-ii-03

Página **1** de **1**

**PROCEDIMIENTO**

1. El contribuyente acude a ventanilla única con la solicitud firmada y credencial de elector.
2. Se recibe solicitud, para verificar información y generar recibo para que pueda pasar a caja.
3. La copia de la solicitud se sella de recibido, dejando solicitud y pago original.
4. Se realiza la investigación de la solicitud en la base de datos de la Dirección.
5. Se genera la constancia solicitada.
6. El contribuyente acude al día hábil siguiente a recoger la constancia.

**DIAGRAMA DE FLUJO**

