

# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## Solicitud de Acceso a la Información



### OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Acceder a la información pública generada, administrada o toda información generada, obtenida, adquirida, transformada o en poder o posesión de los sujetos obligados, en los términos de la Ley.

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: sm-cel-ai-02  
Trámite:  
Servicio: X

### DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia Responsable: **UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Titular de la Dirección: **MTRA. ERIKA DUEÑAS VARGAS**

Tipo de usuario: Ciudadanía en general

Beneficio o servicio que se obtiene: Información de la Administración Pública Municipal

Casos en los que debe realizarse: Cuando el ciudadano desee acceder a la información pública generada por la Administración Pública Municipal.

Modalidad: (Presencial): X (Línea): X **Plataforma de Transparencia**

Es necesario agendar cita: Sí Medio para solicitarla:

No aplica: X

Fecha de actualización: 01/02/2022

### DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Costo (\$): Consultar observaciones

Lugares para realizar el pago: Tesorería

Formas de pago: Varias (Especificar cuáles): Efectivo, tarjeta de crédito/débito, transferencia bancaria

Momento en el que se debe realizar el pago: Cuando se entregue la resolución

Vigencia de la línea de captura: No aplica

### PLAZOS

Tiempo de respuesta: 5 días hábiles término ordinario y 3 días hábiles más en prórroga.

Plazo de prevención al solicitante: 5 días hábiles Plazo para el cumplimiento de la prevención: 10 días hábiles

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Por evento

### INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA

Requiere Inspección o Verificación: Sí Fundamento Jurídico:

No aplica: X

Objetivo de la Inspección o Verificación: No aplica

Información que debe conservar el solicitante para fines de acreditación, inspección o verificación: No aplica

### LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina(s) receptora(s) y resolutoria(s): Unidad de Transparencia

Domicilio: Carretera Celaya-Salvatierra kilómetro 4.5, Colonia Rancho Seco, C.P. 38090

Teléfono(s): (461) 612.99.45 • (461) 618.20.89

Correo electrónico: unidad.transparencia@celaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas

### REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

OR DI O CO

1. Presentar solicitud por: medios electrónicos o llenar formato proporcionado por UT o escrito libre.

✓

NA

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA DI: DIGITAL

### CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

Se encuentran especificados en los **Criterios de Interpretación del Pleno, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales INAI.**

### OBSERVACIONES Y NOTAS

Las reproducciones hasta 20 hojas, serán sin costo para el solicitante, a partir de la hoja 21 tendrán un costo de \$0.60 por copia simple o impresa.



Gobierno Municipal  
2021 · 2024  
**CELAYA**

### PRESENTA TU PROTESTA CIUDADANA

El Municipio de Celaya pone a disposición de los ciudadanos este medio para reportar cuando con acciones u omisiones el servidor público niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla las Fracciones V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII del Artículo 24 del Reglamento de Mejora Regulatoria y Competitividad para el Municipio de Celaya, Gto.

# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## Solicitud de Acceso a la Información



### FORMATOS NECESARIOS

[Descargar Aquí](#)

### PASOS QUE DEBE LLEVAR A CABO EL PARTICULAR PARA SU REALIZACIÓN

[Ver Aquí](#)

### FUNDAMENTO JURÍDICO

#### Fundamento que da origen al trámite o servicio

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, Artículos 3, 7 Fracción VI, 24 Fracciones V y VI.

#### Fundamento de los derechos o aprovechamientos aplicables

- Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Celaya, Gto., para el Ejercicio Fiscal 2022, Artículo 30 Fracciones I y II.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, Artículo 102.

#### Fundamento de los requisitos

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, Artículos 82 y 83.

#### Fundamento del tiempo de respuesta, plazo de prevención y cumplimiento

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, Artículos 84 y 99.

#### Fundamento de la vigencia del trámite o servicio

No aplica.

### SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

No aplica.

### LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia: Contraloría Municipal

Domicilio: Fundación #100 esquina 2 de Abril, Locales 6 al 8, Barrio del Zapote, C.P. 38057

Teléfono (s): (461) 613.93.39 / (461) 616.22.00 / (461) 616.25.62

Correo electrónico: [contraloria.denuncias@celaya.gob.mx](mailto:contraloria.denuncias@celaya.gob.mx)

La presente información, inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, es responsabilidad de la Dependencia o Entidad que la emite, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en este formato.



Gobierno Municipal  
2021 · 2024  
**CELAYA**

### PRESENTA TU PROTESTA CIUDADANA

El Municipio de Celaya pone a disposición de los ciudadanos este medio para reportar cuando con acciones u omisiones el servidor público niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla las Fracciones V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII del Artículo 24 del Reglamento de Mejora Regulatoria y Competitividad para el Municipio de Celaya, Gto.