

## NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

**Capacitaciones**

Objetivo del Trámite o Servicio: Brindar Capacitaciones

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: sm-cel-de-09  
Trámite:  
Servicio: XDependencia Responsable: **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO**Titular de la Dirección: **LIC. ADIEL AUGUSTO RAMOS HORTA**

Tipo de usuario: Pùblico en General.

Beneficio o servicio que se obtiene: Capacitación a Empresarios y Emprendedores (Ver observaciones).

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): Gratuito.

Tiempo de respuesta: Inmediata.

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Por evento.

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Dirección General de Desarrollo Económico.

Domicilio: Fundación No. 100, Plaza Comercial 2.4, Locales 5 y 6 Barrio del Zapote.

Teléfono(s): 01(461) 615.21.16 • 01(461) 615.21.68 • 01(461) 615.23.01 • 01(461) 159.79.72 • 01(461) 612.46.18

Correo electrónico: garteaga@celaya.gob.mx • ma.rios@celaya.gob.mx • jose.lopez@celaya.gob.mx • frubio@celaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

**OR CO****REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS****1. Solicitud verbal o por escrito.****✓ NA**(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓL PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA **OR: ORIGINAL CO: COPIA****OBSERVACIONES Y NOTAS**

La Capacitación se otorga en los programas de:

- |  |  |
|--|--|
| - Mejora Regulatoria.                                  | - Semana de Cultura Laboral.                       |
| - Gestión Empresarial.                                 | - Jornada de Capacitación.                         |
| - Registro Municipal de Trámites y Servicios Públicos. | - Organización de Foros y Ferias de Emprendedores. |
| - Sistema de Apertura Rápida de Empresas.              | - Capacitación para autoempleo.                    |
| - Manifestación de Impacto Regulatorio.                | - Como elaborar tu Curriculum Vitae.               |
| - Comercio Internacional.                              | - Como prepararse para una entrevista de trabajo.  |
| - Emprendimiento.                                      |  |

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, Artículo 3.
- Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Guanajuato
- Ley para el Desarrollo y Competitividad Económica del Estado de Guanajuato y sus Municipios, Artículo 7.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Reglamento de Mejora Regulatoria para el Municipio de Celaya, Artículos del 22 al 31.
- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Gto., Artículos del 91 al 101.

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, Artículos del 75 al 89.

**LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): 01(461) 613.93.39/01(461) 616.22.00/01(461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx

H. Ayuntamiento  
2018 · 2021