

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

**Corrección o Cancelación de Datos Personales**

Objetivo del Trámite o Servicio: Obtener Documento en el que conste la corrección de datos solicitada o datos por cancelar

clave estatal: 11  
 clave municipal: 007  
 clave: sm-cel-ai-04  
 Trámite:  
 Servicio: X

Dependencia Responsable: **UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Titular de la Dirección: **LIC. OSCAR PRECIADO DELGADO**

Tipo de usuario: Ciudadanía en general

Beneficio o servicio que se obtiene: Documento en el que conste la corrección de datos solicitada o datos por cancelar

Modalidad:(Presencial): X (Línea):

Costo (\$): Ver observaciones

Tiempo de respuesta: 20 días hábiles con posibilidades de ampliación de término por hasta 10 días hábiles

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Por evento

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Unidad de Transparencia

Domicilio: Carretera Celaya-Salvatierra kilómetro 4.5, colonia Rancho Seco, C.P. 38144

Teléfono(s): 01(461) 612.99.45

Correo electrónico: uaip\_celaya@hotmail.com • uaip@celaya.gob.mx

Horario de atención: De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

	OR	CO
1. Presentar solicitud por escrito o llenar formato proporcionado por la UT.	•	NA
2. Identificación oficial.	•	1
3. Carta poder en caso de ser representante.	✓	NA
4. Documento a modificar.	✓	1
5. Documento en el que conste información correcta.	✓	1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

Los derechos por los servicios de acceso a la información pública, cuando medie solicitud, se causarán y liquidarán conforme lo siguiente:

- I. Consulta: exento
- II. Por la expedición de copias simple, por cada copia, a partir de la 20: Exento
- III. Por la expedición de copias simples, por cada copia, a partir de la 21: \$0.55
- IV. Por la impresión de documentos contenidos en medios magnéticos, por hoja a partir de la hoja 21: \$0.55
- V. Por la reproducción de información en disco compacto: \$34.86
- VI. Por la reproducción de información en video o grabación: \$47.91

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Ley de Ingresos para el Municipio de Celaya, Gto., para el Ejercicio Fiscal del año 2018, Artículo 33, Fracciones de la I a la V.
- Ley de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el Estado de Guanajuato, Artículos 62, 64, 65, 73, 74 y 75.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Acuerdo del H. Ayuntamiento del 27 de enero del 2004.
- Reglamento de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Municipio de Celaya, Guanajuato. Artículos 55, 56 y 57.
- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Gto., Artículo 42.

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios, artículos del 75 al 89.

**LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono (s): 01(461) 613.93.39/01(461) 616.22.00/01(461) 616.25.62

Correo electrónico: [ruben.guerrero@celaya.gob.mx](mailto:ruben.guerrero@celaya.gob.mx)



H. Ayuntamiento  
2018 · 2021