

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

**Asignación y Certificación de Clave Catastral**

Objetivo del Trámite o Servicio: Obtener servicios catastrales.

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: sm-cel-ii-04  
Trámite:  
Servicio: X

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN DE IMPUESTOS INMOBILIARIOS Y CATASTRO**

Titular de la Dirección: **LIC. FRANCISCO RAÚL RANGEL MIRANDA**

Tipo de usuario: Fiscal Indistinto

Beneficio o servicio que se obtiene: Asignación y Certificación de Clave Catastral

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): Ver observaciones

Tiempo de respuesta: 3 días hábiles

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Por evento

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptora(s) y resolutora (s): Dirección de Impuestos Inmobiliarios y Catastro

Domicilio: Portal Independencia 101 Altos Zona Centro C.P. 38000

Teléfono(s): 01(461) 618.71.00 Ext. 7332

Correo electrónico: impuestos.catastro@celaya.gob.mx

Horario de atención: De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas (horario de atención) 8:00 a 14:00 hrs. (horario de recepción).

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

	OR	CO
1. Presentar Formato original de solicitud llenado por el propietario o representante legal (adquirido en Dirección).	✓	NA
2. Escritura del predio, Título de propiedad o constancia que acredite la propiedad.	NA	1
3. Credencial de elector del propietario y de la persona que realiza el trámite.	NA	1
4. Escrito de solicitud.	✓	1
5. Oficio de aprobación de Traza autorizada por la Dirección de Desarrollo Urbano.	NA	1
6. Plano de Traza autorizada por la Dirección de Desarrollo Urbano, Digitalizado (CD o USB).	NA	1
7. Documento que acredite al representante legal (con copia de credencial de elector del representante legal)	NA	1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

Una vez teniendo la asignación de clave catastral, no se pedirán requisitos para la Certificación Catastral. Los requisitos y/o documentos 5, 6 y 7 solo son para nuevos fraccionamientos.

- El costo de asignación de clave catastral es de \$199.08 + \$1.00 por lote
- El costo de la certificación de clave catastral \$364.96
- La duración del trámite dependerá de la cantidad de certificaciones catastrales a solicitar.

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Ley de Ingresos para el Municipio de Celaya, Gto., para el Ejercicio Fiscal del año 2019, Artículo 27, Fracción V, Inciso c, Artículo 32, Fracción VIII.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Reglamento de Catastro para el Municipio de Celaya, Gto. Art. 88.
- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Gto., Artículos 49 y 50.



**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, Artículos del 75 al 89.

**LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): 01(461) 613.93.39/01(461) 616.22.00/01(461) 616.25.62

Correo electrónico: [ruben.guerrero@celaya.gob.mx](mailto:ruben.guerrero@celaya.gob.mx)



H. Ayuntamiento  
2018 · 2021