

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

Carrera Técnica en Policiología, Nivel Medio Superior Terminal

Objetivo del Trámite o Servicio: Apoyar en la Carrera Técnica en Policiología, Nivel Medio Superior Terminal

clave estatal: 11
clave municipal: 007
clave: tm-cel-ip-01
Trámite:
Servicio: X

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN DEL INSTITUTO PARA LA FORMACIÓN POLICIAL**

Titular de la Dirección: **OFICIAL DIMAS ELIAS TRUJILLO MEDINA**

Tipo de usuario: Ciudadanía en general de 18 a 35 años.

Beneficio o servicio que se obtiene: Certificado como Técnico en Policiología

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): Beca

Tiempo de respuesta: Inmediata

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Periodo de Reclutamiento

LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): Coordinación Académica, Área de Reclutamiento y Selección

Domicilio: Gaspar de Almanza Esquina Silvano Ramos

Teléfono(s): 01(461) 616.16.89 • 01(461) 613.68.28

Correo electrónico: infopolreclutamiento@gmail.com

Horario de atención: De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hrs.

OR CO

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

1. Solicitud de empleo, (Con fotografía y todos los datos completos (teléfonos, direcciones, tanto referencias personales como laborales).	✓	4
2. Acta de nacimiento (actualizada, no se aceptará acta de nacimiento infantil).	✓	4
3. CURP, legible y de buen tamaño del formato de SEGOB, si no la tienen así bajarla directamente de la página web http://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/ .	•	4
4. Certificado mínimo de secundaria y preparatoria (que este en buen estado, sin dobleces, no roto, y sin ningún daño que pueda modificar o dañar la información que contiene el respetivo documento).	✓	4
5. Cartilla liberada.	✓	4
6. Credencial de elector.	•	4
7. Comprobante de domicilio, con antigüedad no mayor a 3 meses, en caso de que la dirección no coincida con el domicilio que tiene su IFE, tramitar cambio de domicilio ante el IFE, y traer el comprobante de que su credencial está en trámite.	✓	4
8. Carta de Antecedentes Penales de hasta 3 meses de vigencia, y si eres de otro estado o acabas de cambiar de residencia, carta de antecedentes del estado que corresponda.	✓	4
9. Carta de antecedentes disciplinarios (Pagarla en la Secretaría de Finanzas Inversión y Administración y traer el comprobante a INFOPOL).	✓	4
10. Dos cartas de recomendación, no deben ser familiares, ni compañeros de trabajo del municipio. Quien recomienda debe poner su RFC, número telefónico, dirección completa (ejemplo: calle Hidalgo No. 205, Col. San Francisco C.P. 38090, Celaya, Gto, México).	✓	4
11. 4 fotografías tamaño infantil.	✓	Na
12. Número de afiliación al IMSS.	✓	4
13. RFC. (Únicamente se recibirá cédula expedida por el SAT)	✓	4
14. Certificado de no gravidez (solo mujeres).	✓	Na
15. En caso de tener crédito INFONAVIT deberá presentar Aviso para Retención de Descuentos.	Na	2
16. Si ha pertenecido al Instituto Armando deberá presentar ORDEN DE BAJA.	✓	4

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (•) EL ORIGINAL ES SÓL PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

OBSERVACIONES Y NOTAS

Para información relacionada con el proceso y criterios de selección, acudir directamente a las instalaciones del Instituto para la Formación Policial de Celaya (INFOPOL).



H. Ayuntamiento
2018 · 2021

FUNDAMENTOS DE LEY

- Ley de Seguridad Pública para el Estado de Guanajuato, Artículo 31, Fracciones de la I a la VIII.
- Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, Artículo 5, Fracción I.

FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

- Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Celaya.
- Reglamento Interior de la Dirección del Instituto para la Formación Policial.

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, artículos del 75 al 89.

LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): 01(461) 613.93.39/01(461) 616.22.00/01(461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx

