

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

**Constancia y/o Certificación de Uso de Suelo para Venta de Bebidas Alcohólicas**

Objetivo del Trámite o Servicio: Obtener Constancia y/o Certificación de Uso de Suelo para Venta de Bebidas Alcohólicas

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO**

Titular de la Dirección: **ARQ. LUIS GUSTAVO BÁEZ VEGA**

Tipo de usuario: Ciudadanía en general.

Beneficio o servicio que se obtiene: Constancia o certificación municipal para contar con la licencia estatal para venta de bebidas alcohólicas

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Costo (\$): \$73.07

Tiempo de respuesta: 3 días hábiles.

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: 60 días naturales

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: tm-cel-du-03  
Trámite: X  
Servicio:

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptor(a)s y resolutor(a)s: Dirección General de Desarrollo Urbano, Coordinación de Uso de Suelo.

Domicilio: Priv. Venustiano Carranza 119 Planta Baja Zona Centro C.P. 38000

Teléfono(s): 01(461) 613.13.62

Correo electrónico: du\_celaya@hotmail.com

Horario de atención: De Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 horas.

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

OR      CO

|  |    |    |
|--|----|----|
| 1. Formato Único de Solicitud de la Dirección General de Desarrollo Urbano con nombre, domicilio, superficie, croquis de ubicación con colindancias (nombre de 4 calles aledañas). | ✓  | Na |
| 2. Todos los requisitos señalados en la Constancia de Factibilidad.  | ●  | Na |
| 3. Registro Federal de Contribuyentes.   | Na | ✓  |
| 4. Pago de derechos.   | ●  | Na |

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓL PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

El formato deberá estar firmado por el promovente o interesado, y en caso de ser persona moral, firmado por el representante legal, anexando copia simple del acta constitutiva y poder del representante.

La resolución será entregada solamente al promovente, interesado o persona autorizada con poder legal.

\*\*En caso de ser extranjero el solicitante, deberá también presentar la documentación de la Secretaría de Gobernación que le autorice dedicarse a actividades remuneradas en el país.

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato (artículo 2, fracción XI y artículos 249, 250 y 251).
- Ley de Ingresos para el Municipio de Celaya, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2018 (artículo 32, fracción XI).
- Ley de Alcoholes para el Estado de Guanajuato (artículo 10-A).
- Código de Procedimiento de Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato (vigente).

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**



H. Ayuntamiento  
2018 · 2021

- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Guanajuato (artículo 20, fracción VIII y 130, fracción III).
  - Reglamento de Ordenamiento Territorial para el Municipio de Celaya, Gto. (artículos 8 fracción I y XVI, 128, 144, 147, 148, 149, 150, 151, 159, 160, 659, 660, 661 fracción II, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676).

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, artículos del 75 al 89.

**LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono(s): 01(461) 613.93.39 / 01(461) 616.22.00 / 01(461) 616.25.62

Correo electrónico: ruben.guerrero@celaya.gob.mx

[Descargar formatos necesarios](#)



H. Ayuntamiento  
2018 · 2021