

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Informe de Datos Personales



OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

clave estatal: 11
clave municipal: 007
clave: sm-cel-ai-03
Trámite:
Servicio: X

DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia Responsable: **UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Titular de la Dirección: **MTRA. ERIKA DUEÑAS VARGAS**

Tipo de usuario: Ciudadanía en general

Beneficio o servicio que se obtiene: Documento en el que se encuentran los datos personales del titular.

Casos en los que debe realizarse: Cuando el ciudadano desee acceder a sus datos personales que obren en posesión del sujeto obligado, así como a conocer la información relacionada con las condiciones, generalidades y particularidades de su tratamiento.

Modalidad:(Presencial): X (Línea): X **Plataforma de Transparencia**

Es necesario agendar cita: Sí: Medio para solicitarla: No aplica: X

Fecha de actualización: 01/02/2022

DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Costo (\$): Gratuito

Lugares para realizar el pago: No aplica

Formas de pago: No aplica

Momento en el que se debe realizar el pago: No aplica

Vigencia de la línea de captura: No aplica

PLAZOS

Tiempo de respuesta: 20 días hábiles con posibilidades de ampliación de término por hasta 10 días hábiles.

Plazo de prevención al solicitante: 5 días hábiles Plazo para el cumplimiento de la prevención: 10 días hábiles

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Por evento

INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA

Requiere Inspección o Verificación: Sí: Fundamento Jurídico: No aplica: X

Objetivo de la Inspección o Verificación: No aplica

Información que debe conservar el solicitante para fines de acreditación, inspección o verificación: No aplica

LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina(s) receptora(s) y resolutoria(s): Unidad de Transparencia

Domicilio: Carretera Celaya-Salvatierra kilómetro 4.5, Colonia Rancho Seco, C.P. 38090

Teléfono(s): (461) 612.99.45 • (461) 618.20.89

Correo electrónico: unidad.transparencia@celaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

- Presentar solicitud por escrito o llenar formato proporcionado por la UT.
- Identificación oficial.
- Carta poder en caso de ser representante.

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA DI: DIGITAL

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

Se encuentran especificados en los **Criterios de Interpretación del Pleno, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales INAI**.



Gobierno Municipal

— 2021 · 2024 —

CELAYA

PRESENTA TU PROTESTA CIUDADANA

El Municipio de Celaya pone a disposición de los ciudadanos este medio para reportar cuando con acciones u omisiones el servidor público niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla las Fracciones V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII del Artículo 24 del **Reglamento de Mejora Regulatoria y Competitividad para el Municipio de Celaya, Gto.**

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Informe de Datos Personales



OBSERVACIONES Y NOTAS

No aplica.

FORMATOS NECESARIOS

[Descargar Aquí](#)

PASOS QUE DEBE LLEVAR A CABO EL PARTICULAR PARA SU REALIZACIÓN

[Ver Aquí](#)

FUNDAMENTO JURÍDICO

Fundamento que da origen al trámite o servicio

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, Artículos 62 y 63.

Fundamento de los derechos o aprovechamientos aplicables

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, Artículo 83.

Fundamento de los requisitos

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, Artículo 78.

Fundamento del tiempo de respuesta, plazo de prevención y cumplimiento

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, Artículo 79 y 80.

Fundamento de la vigencia del trámite o servicio

No aplica.

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

No aplica.

LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia: Contraloría Municipal

Domicilio: Fundación #100 esquina 2 de Abril, Locales 6 al 8, Barrio del Zapote, C.P. 38057

Teléfono (s): (461) 613.93.39 / (461) 616.22.00 / (461) 616.25.62

Correo electrónico: contraloria.denuncias@celaya.gob.mx

La presente información, inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, es responsabilidad de la Dependencia o Entidad que la emite, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en este formato.



Gobierno Municipal
— 2021 · 2024 —
CELAYA

PRESENTA TU PROTESTA CIUDADANA

El Municipio de Celaya pone a disposición de los ciudadanos este medio para reportar cuando con acciones u omisiones el servidor público niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla las Fracciones V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII del Artículo 24 del Reglamento de Mejora Regulatoria y Competitividad para el Municipio de Celaya, Gto.