

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

ASISTENCIA ALIMENTARIA GTO EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA



OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Favorecer el consumo de una alimentación nutritiva, suficiente y de calidad a los niños en condiciones de vulnerabilidad, en sus primeros 1000 días de vida.

clave estatal: 11
clave municipal: 007
clave: sm-cel-di-05
Trámite:
Servicio: X

DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia Responsable: **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CELAYA, GTO.**

Titular de la Dirección: **LIC. MARÍA DEL CARMEN NÚÑEZ MARES**

Tipo de usuario: Para niñas y niños de 6 meses a 2 años de edad.

Beneficio o servicio que se obtiene: Servicio alimentario (entrega de raciones de desayuno o comida caliente en los días hábiles del año).

Casos en los que debe realizarse: Cuando niñas y niños de 6 meses a 2 años de edad presenten desnutrición, o bien, habiten en localidades de alto y muy alto grado de marginación.

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Es necesario agendar cita: Sí: X Medio para solicitarla: Telefónica y/o Presencial

No aplica:

Fecha de actualización: 02/02/2022

DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Costo (\$): Consultar observaciones

Lugares para realizar el pago: No aplica

Formas de pago: No aplica

Momento en el que se debe realizar el pago: No aplica

Vigencia de la línea de captura: No aplica

PLAZOS

Tiempo de respuesta: 60 días

Plazo de prevención al solicitante: No aplica

Plazo para el cumplimiento de la prevención: No aplica

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Anual

INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA

[Consultar Registro Municipal de Visitas Domiciliarias](#)

Requiere Inspección o Verificación: Sí: X Fundamento Jurídico: Reglas de Operación del Programa Asistencia Alimentaria GTO para el Ejercicio Fiscal 2022, Artículos 66 y 68 Fracción II.

No aplica:

Objetivo de la Inspección o Verificación: Verificar que los insumos se entreguen a los beneficiarios inscritos en el padrón y sean utilizados de manera correcta.

Información que debe conservar el solicitante para fines de acreditación, inspección o verificación: Formato de supervisión de espacios alimentarios de desayunos o comida caliente.

LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina(s) receptora(s) y resolutoria(s): Coordinación de Desarrollo Alimentario

Domicilio: Av. Irrigación s/n, Col. Alfredo V. Bonfil, C.P. 38010, Celaya, Gto.

Teléfono(s): (461) 612.16.36 Ext. 108

Correo electrónico: concepcion.pereda@difcelaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 8:30 a 16:00 horas.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

	OR	CO
1. Solicitud verbal o escrita por el interesado para la inclusión del programa.	✓	NA
2. CURP* (Consultar observaciones)	NA	NA

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA



Gobierno Municipal
2021 · 2024
CELAYA

PRESENTA TU PROTESTA CIUDADANA

El Municipio de Celaya pone a disposición de los ciudadanos este medio para reportar cuando con acciones u omisiones el servidor público niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla las Fracciones V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII del Artículo 24 del Reglamento de Mejora Regulatoria y Competitividad para el Municipio de Celaya, Gto.

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

ASISTENCIA ALIMENTARIA GTO EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA



CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

Pueden ser elegidas como beneficiarias las niñas y niños de 6 meses a 2 años de edad que estén registrados en un centro de atención que cuente con lo siguiente:

1. Dictamen favorable de protección civil municipal o, en caso de ausencia de un dictamen o de dictamen negativo, una carta en la que el centro de atención se comprometa a obtener un dictamen favorable; y
2. Visto bueno del DIF Municipal para la aplicación del programa en dicho centro de atención.

Asimismo, deben habitar en una localidad donde se forme un grupo de atención alimentaria.

Reglas de Operación del Programa Asistencia Alimentaria GTO para el Ejercicio Fiscal 2022, Artículo 37 Fracción I.

OBSERVACIONES Y NOTAS

REQUISITO 2

CURP

Datos necesarios (Nombre completo, fecha de nacimiento, sexo, estado de nacimiento) para que la propia dependencia obtenga la CURP.

COSTOS

No se enterará aportación alguna como mecanismo de corresponsabilidad.

FORMATOS NECESARIOS

No aplica

PASOS QUE DEBE LLEVAR A CABO EL PARTICULAR PARA SU REALIZACIÓN

[Ver Aquí](#)

FUNDAMENTO JURÍDICO

[Consultar Registro Municipal de Regulaciones](#)

Fundamento que da origen al trámite o servicio

- Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social del Estado de Guanajuato, Artículo 13 Fracciones X y XIII.
- Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Celaya, Gto., Artículos 18 Fracción II y VIII, 53 Fracción IV.
- Reglas de operación del Programa Asistencia Alimentaria GTO para el Ejercicio Fiscal 2022, Artículos 9 Fracción III, 34 Fracción II.

Fundamento de los derechos o aprovechamientos aplicables

Reglas de operación del Programa Asistencia Alimentaria GTO para el Ejercicio Fiscal 2022, Artículo 86 A Fracción III inciso b).

Fundamento de los requisitos

Reglas de operación del Programa Asistencia Alimentaria GTO para el Ejercicio Fiscal 2022, Artículo 38 Fracción II.

Fundamento del tiempo de respuesta, plazo de prevención y cumplimiento

Reglas de operación del Programa Asistencia Alimentaria GTO para el Ejercicio Fiscal 2022, Artículo 64 Fracción II incisos c) y d).



Gobierno Municipal
2021 · 2024
CELAYA

PRESENTA TU PROTESTA CIUDADANA

El Municipio de Celaya pone a disposición de los ciudadanos este medio para reportar cuando con acciones u omisiones el servidor público niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla las Fracciones V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII del Artículo 24 del Reglamento de Mejora Regulatoria y Competitividad para el Municipio de Celaya, Gto.

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

ASISTENCIA ALIMENTARIA GTO EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS DE VIDA



Fundamento de la vigencia del trámite o servicio

Reglas de operación del Programa Asistencia Alimentaria GTO para el Ejercicio Fiscal 2022, Artículo 64 Fracción II inciso d).

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

No aplica

LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia: Contraloría Municipal

Domicilio: Fundación #100 esquina 2 de Abril, Locales 6 al 8, Barrio del Zapote, C.P. 38057

Teléfono (s): (461) 613.93.39 / (461) 616.22.00 / (461) 616.25.62

Correo electrónico: contraloria.denuncias@celaya.gob.mx

La presente información, inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, es responsabilidad de la Dependencia o Entidad que la emite, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en este formato.



Gobierno Municipal
2021 · 2024
CELAYA

PRESENTA TU PROTESTA CIUDADANA

El Municipio de Celaya pone a disposición de los ciudadanos este medio para reportar cuando con acciones u omisiones el servidor público niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla las Fracciones V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII del Artículo 24 del **Reglamento de Mejora Regulatoria y Competitividad para el Municipio de Celaya, Gto.**