

# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Servicio de Panteones Municipales en la Zona Urbana



## OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Brindar servicios de exhumación, inhumación, así como permisos para traslado y cremación de cadáveres y venta de espacios en los panteones públicos municipales de la zona urbana.

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: sm-cel-sm-05  
Trámite:  
Servicio: X

## DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia Responsable: DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES

Titular de la Dirección: ARQ. IVONE TORRES MORENO

Tipo de usuario: Las funerarias y personas que soliciten el servicio

Beneficio o servicio que se obtiene: Autorización para inhumación, exhumación, permisos, etc.

Casos en los que debe realizarse: Cuando las funerarias y población en general requieran el servicio de exhumación, inhumación, permisos para traslado, cremación de cadáveres y venta de espacios en los panteones públicos municipales de la zona urbana.

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Es necesario agendar cita: Sí:

Medio para solicitarla:

No aplica: X

Fecha de actualización: 22/03/2022

## DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Costo (\$): Consultar observaciones

Lugares para realizar el pago: Varios (Especificar cuáles): Dependencia y Tesorería

Formas de pago: Varias (Especificar cuáles): Tarjeta, transferencia o efectivo

Momento en el que se debe realizar el pago: Cuando se entregue la resolución

Vigencia de la línea de captura: No aplica

## PLAZOS

Tiempo de respuesta: Inmediata

Plazo de prevención al solicitante: No aplica

Plazo para el cumplimiento de la prevención: No aplica

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Consultar observaciones

## INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA

Requiere Inspección o Verificación: Sí: Fundamento Jurídico:

No aplica: X

Objetivo de la Inspección o Verificación: No aplica

Información que debe conservar el solicitante para fines de acreditación, inspección o verificación: No aplica

## LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina(s) receptora(s) y resolutoria(s): Administración Panteones Municipales- Panteón Norte

Domicilio: Prolongación Insurgentes S/N esquina Torres landa.

Teléfono(s): (461) 612.96.08

Correo electrónico: [jesus.teneria@celaya.gob.mx](mailto:jesus.teneria@celaya.gob.mx) • [ivone.torres@celaya.gob.mx](mailto:ivone.torres@celaya.gob.mx)

Horario de atención: De lunes a domingo de 8:00 a 18:00 horas.

## REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

Inhumación en fosa, gaveta mural 6 años, gaveta mural perpetuidad, gaveta subterránea 6 años, gaveta subterránea perpetuidad

OR

CO

1. Presentar certificado médico de defunción.	•	1
2. Identificación oficial.	•	1
3. Pago de derechos correspondiente (se entrega al momento de la inhumación).	•	1
4. Acta de defunción.	•	1
5. Orden de inhumación expedida por el Registro Civil (se entrega al momento de la inhumación).	✓	NA

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA



Gobierno Municipal  
— 2021 · 2024 —  
**CELAYA**

## PRESENTA TU PROTESTA CIUDADANA

El Municipio de Celaya pone a disposición de los ciudadanos este medio para reportar cuando con acciones u omisiones el servidor público niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla las Fracciones V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII del Artículo 24 del Reglamento de Mejora Regulatoria y Competitividad para el Municipio de Celaya, Gto.

# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Servicio de Panteones Municipales en la Zona Urbana



## REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

### Segundo cadáver y gaveta superficial a perpetuidad

OR CO

1. Presentar certificado médico de defunción.	●	1
2. Pago de derechos correspondiente para acreditación de inhumaciones previas.	●	1
3. Identificación oficial.	●	1
4. Pago de derechos correspondiente (se entrega al momento de la inhumación).	●	1
5. Acta de defunción (se entrega al momento de la inhumación).	●	1
6. Orden de inhumación expedida por el Registro Civil (se entrega al momento de la inhumación).	✓	NA

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

## REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

### Inhumación de restos o cenizas en gavetas

OR CO

1. Recibo de pago de exhumación y/o cremación de Tesorería.	●	1
2. Acreditar la propiedad de la gaveta (acreditación de inhumaciones previas).	●	1
3. Identificación oficial.	●	1
4. Pago de derechos correspondiente (se entrega al momento de la inhumación y depósito).	●	1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

## REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

### Exhumación de restos

OR CO

1. Pago de derechos correspondiente de inhumaciones previas para acreditar la propiedad de la gaveta.	●	1
2. Permiso de exhumación del centro de salud.	✓	NA
3. Acta de defunción.	●	1
4. Identificación oficial.	●	1
5. Pago de derechos correspondiente (se entrega al momento de la exhumación).	●	1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

## REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

### Permiso para traslado

OR CO

1. Certificado médico de defunción.	✓	NA
2. Permiso de traslado del centro de salud.	●	1
3. Identificación oficial.	●	1
5. Pago de derechos correspondiente.	●	NA

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

## REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

### Permiso para cremación

OR CO

1. Certificado médico de defunción.	✓	NA
2. Identificación oficial.	●	1
3. Acta de defunción.	●	1
5. Boleta de cremación expedida por el Registro Civil.	✓	NA
6. Pago de derechos correspondiente.	●	1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

## REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

### Permiso para cremación de cadáveres, miembros, extremidades o restos; venta de gaveta superficial y construcción de gaveta superficial

OR CO

1. Pago de derechos correspondiente de inhumaciones previas para acreditar la propiedad de la gaveta.	●	1
2. Identificación oficial.	●	1
3. Pago de derechos correspondiente.	●	1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA



Gobierno Municipal  
— 2021 · 2024 —  
**CELAYA**

## PRESENTA TU PROTESTA CIUDADANA

El Municipio de Celaya pone a disposición de los ciudadanos este medio para reportar cuando con acciones u omisiones el servidor público niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla las Fracciones V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII del Artículo 24 del Reglamento de Mejora Regulatoria y Competitividad para el Municipio de Celaya, Gto.

# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Servicio de Panteones Municipales en la Zona Urbana



## REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

Venta de cripta familiar, gaveta subterránea, gaveta mural, nicho, construcción de gaveta mural, construcción de gaveta subterránea y urna tipo madera	OR	CO
1. Identificación oficial.	•	1
2. Pago de derechos correspondiente.	•	1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

## REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

Cremación	OR	CO
1. Certificado médico de defunción.	•	1
2. Identificación oficial.	•	1
3. Acta de defunción.	•	1
4. Boleta de cremación expedida por el Registro Civil.	✓	NA
5. Pago de derechos correspondiente.	•	1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

## CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

Cuando el ciudadano cumpla con todos los requisitos, pasos a seguir y realice el pago correspondiente, se resolverá positivamente el servicio.

## OBSERVACIONES Y NOTAS

### COSTOS

Los derechos por la prestación del servicio público de panteones en la zona urbana se causarán y liquidarán conforme a lo siguiente:

I. Inhumaciones en fosas o gavetas de los panteones municipales:	
a) En fosa común sin caja por seis años	Exento
b) En fosa común con caja por seis años	\$157.78
c) En fosa separada con caja por seis años	\$157.78
d) En gaveta mural por seis años	\$1,393.35
e) En gaveta mural a perpetuidad	\$8,301.79
f) En gaveta subterránea por seis años	\$2,199.21
g) En gaveta subterránea a perpetuidad	\$8,796.85
h) En segundo cadáver en gaveta a perpetuidad	\$1,136.94
i) En gaveta superficial a perpetuidad	\$8,301.79
j) Inhumación de restos o cenizas en gavetas o criptas a perpetuidad	\$1,135.52
II. Exhumaciones de restos	
	\$618.37
III. Permisos para traslados de cadáveres fuera del Municipio	
	\$318.06
IV. Permiso para cremación de cadáveres, miembros, extremidades o restos	
	\$430.47
V. Permiso para:	
a) Construcción y reconstrucción de monumentos	\$355.02
b) Colocación de placas en gavetas murales	\$355.02
c) Construcción de gavetas	\$355.02
VI. Venta de espacios a perpetuidad:	
a) Cripta familiar 3 por 3 metros	\$19,309.72
b) Gaveta superficial	\$8,301.79
c) Gaveta subterránea	\$8,301.79
d) Gaveta Mural	\$8,301.79
e) Nicho	\$6,468.65



Gobierno Municipal  
— 2021 · 2024 —  
**CELAYA**

### PRESENTA TU PROTESTA CIUDADANA

El Municipio de Celaya pone a disposición de los ciudadanos este medio para reportar cuando con acciones u omisiones el servidor público niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla las Fracciones V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII del Artículo 24 del Reglamento de Mejora Regulatoria y Competitividad para el Municipio de Celaya, Gto.

# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Servicio de Panteones Municipales en la Zona Urbana



VII. Por servicio de construcción de:		
a) Gaveta mural		\$6,028.12
b) Gaveta subterránea		\$8,301.79
c) Gaveta superficial		\$8,301.79
VIII. Exhumaciones de restos		\$4,045.00
IV. Por urna tipo madera, se causarán y liquidarán derechos conforme a lo siguiente:		
Concepto	Unidad	Costo
a) Urna tipo madera	Por pieza	\$1,000.00

## NOTAS

Por disposición en el artículo 67 del Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos, los cadáveres que sean inhumados deberán permanecer en las fosas, como mínimo:

- I.- Seis años los de las personas mayores de quince años de edad al momento de su fallecimiento, y
- II.- Cinco años los de las personas menores de quince años de edad al momento de su fallecimiento

Transcurridos los anteriores plazos, los restos serán considerados como áridos.

## FORMATOS NECESARIOS

No aplica

## PASOS QUE DEBE LLEVAR A CABO EL PARTICULAR PARA SU REALIZACIÓN

[Ver Aquí](#)

## FUNDAMENTO JURÍDICO

[Consultar Registro Municipal de Regulaciones](#)

Origen del trámite o servicio, derechos o aprovechamientos aplicables, requisitos, tiempo de respuesta, plazo de prevención, plazo de cumplimiento y vigencia

- Reglamento de Cementerios del Municipio de Celaya, Gto., Artículo 3 y 49.
- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Gto., Artículo 150.
- Ley de Ingresos para el Municipio de Celaya, Gto., para el Ejercicio Fiscal del año 2022, Artículo 16 Fracciones de la I a la VII.
- Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Celaya, Gto., para el Ejercicio Fiscal del año 2022, Artículo 4 Fracción IV inciso a).

## SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

No aplica.

## LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia: Contraloría Municipal

Domicilio: Fundación #100 esquina 2 de Abril, Locales 6 al 8, Barrio del Zapote, C.P. 38057

Teléfono (s): (461) 613.93.39 / (461) 616.22.00 / (461) 616.25.62

Correo electrónico: [contraloria.denuncias@celaya.gob.mx](mailto:contraloria.denuncias@celaya.gob.mx)

La presente información, inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, es responsabilidad de la Dependencia o Entidad que la emite, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en este formato.



Gobierno Municipal  
2021 · 2024  
**CELAYA**

## PRESENTA TU PROTESTA CIUDADANA

El Municipio de Celaya pone a disposición de los ciudadanos este medio para reportar cuando con acciones u omisiones el servidor público niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla las Fracciones V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII del Artículo 24 del Reglamento de Mejora Regulatoria y Competitividad para el Municipio de Celaya, Gto.