

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Entrega Recepción de Infraestructura Eléctrica de Alumbrado Público en Fraccionamientos y Obras Nuevas



OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Recepción de la infraestructura eléctrica para la municipalización del alumbrado público.

clave estatal: 11
clave municipal: 007
clave: sm-cel-sm-08
Trámite:
Servicio: X

DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia Responsable: DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES

Titular de la Dirección: ARQ. IVONE TORRES MORENO

Tipo de usuario: Desarrolladores y obras públicas

Beneficio o servicio que se obtiene: Pago de facturación DAP y mantenimiento (no aplica condominio).

Casos en los que debe realizarse: Cuando la obra esté terminada y el desarrollador la entregue al Municipio.

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Es necesario agendar cita: Sí: X Medio para solicitarla: Solicitud por escrito

No aplica:

Fecha de actualización: 23/03/2022

DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Costo (\$): Gratuito

Lugares para realizar el pago: No aplica

Formas de pago: No aplica

Momento en el que se debe realizar el pago: No aplica

Vigencia de la línea de captura: No aplica

PLAZOS

Tiempo de respuesta: 10 días hábiles

Plazo de prevención al solicitante: 5 días hábiles Plazo para el cumplimiento de la prevención: 3 días hábiles

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Indefinida

INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA

[Consultar Registro Municipal de Visitas Domiciliarias](#)

Requiere Inspección o Verificación: Sí: Fundamento Jurídico: Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Gto., Artículo 147 Fracción III • Reglamento de Ordenamiento Territorial para el Municipio de Celaya, Gto., Artículo 11 Fracción III. No aplica:

Objetivo de la Inspección o Verificación: Supervisar que la obra de instalación de alumbrado se apegue a las especificaciones aprobadas.

Información que debe conservar el solicitante para fines de acreditación, inspección o verificación: Bitácora de obra concluida.

LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina(s) receptora(s) y resolutoria(s): Dirección General de Servicios Municipales

Domicilio: Prolongación Miguel Hidalgo No. 1506 Int. 9 Fraccionamiento Renacimiento.

Teléfono(s): (461) 609.11.61 • (461) 609.11.62

Correo electrónico: ivone.torres@celaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

	OR	CO	DI
1. Solicitud por escrito dirigida a la Dirección General de Servicios Municipales.	✓	NA	NA
2. Carta poder expedida por el propietario donde faculte al contratista eléctrico para hacer todos los trámites en su nombre y representación (aplica únicamente para fraccionamientos).	•	1	NA
3. Plano con extensión DWG.	•	1	NA
4. Plano validado legible impreso con detalles de infraestructura (llevar el día de la entrega).	✓	1	NA
5. Manual de los dispositivos de control programables de apagado y encendido, en caso de que se tenga uno instalado dentro de la instalación eléctrica (en PDF).	•	NA	1

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (•) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA DI: DIGITAL



Gobierno Municipal
2021 · 2024
CELAYA

PRESENTA TU PROTESTA CIUDADANA

El Municipio de Celaya pone a disposición de los ciudadanos este medio para reportar cuando con acciones u omisiones el servidor público niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla las Fracciones V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII del Artículo 24 del Reglamento de Mejora Regulatoria y Competitividad para el Municipio de Celaya, Gto.

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Entrega Recepción de Infraestructura Eléctrica de Alumbrado Público en Fraccionamientos y Obras Nuevas



CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

Si el resultado de la inspección marca observaciones, estas deberán ser solventadas y se informará vía oficio a la Dirección para agendar una nueva inspección.

En el caso de no existir observaciones y que exista una habitabilidad del 70%, el desarrollador tomará lectura del medidor y pagará ante el suministrador de energía eléctrica el importe del consumo, mismo que entregará una copia a la Dirección para llevar a cabo su municipalización.

OBSERVACIONES Y NOTAS

En caso de existir inconsistencias entre el proyecto aprobado y la obra a entregar, se deberá actualizar conforme a las disposiciones vigentes para que se pueda llevar a cabo la entrega recepción.

FORMATOS NECESARIOS

No aplica

PASOS QUE DEBE LLEVAR A CABO EL PARTICULAR PARA SU REALIZACIÓN

[Ver Aquí](#)

FUNDAMENTO JURÍCO

[Consultar Registro Municipal de Regulaciones](#)

Origen del trámite o servicio, derechos o aprovechamientos aplicables, requisitos, tiempo de respuesta, plazo de prevención, plazo de cumplimiento y vigencia

- Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, Artículo 5.
- Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato, Artículo 184.
- Reglamento de Ordenamiento Territorial para el Municipio de Celaya, Gto., Artículos 490, 491, 492 y 493 Fracción I.

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

En materia de zonificación, construcción, fraccionamientos y desarrollos en condominio e instalación de anuncios, podrá la Coordinación de Inspección y Vigilancia imponer las siguientes sanciones:

- I. Multa por el equivalente al importe de veinte a diez mil veces la **Unidad de Medida y Actualización diaria**, al momento de cometerse la infracción.
- II. Suspensión total o parcial, temporal o definitiva.
- III. La revocación de los permisos y constancias otorgadas;
- IV. Restitución de la situación del predio, al estado en que éste se encontraba antes de la construcción; y
- V. Demolición.

Reglamento de Ordenamiento Territorial para el Municipio de Celaya, Gto., Artículo 829.

LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia: Contraloría Municipal

Domicilio: Fundación #100 esquina 2 de Abril, Locales 6 al 8, Barrio del Zapote, C.P. 38057

Teléfono (s): (461) 613.93.39/ (461) 616.22.00/ (461) 616.25.62

Correo electrónico: contraloria.denuncias@celaya.gob.mx

La presente información, inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, es responsabilidad de la Dependencia o Entidad que la emite, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en este formato.



Gobierno Municipal
2021 · 2024
CELAYA

PRESENTA TU PROTESTA CIUDADANA

El Municipio de Celaya pone a disposición de los ciudadanos este medio para reportar cuando con acciones u omisiones el servidor público niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla las Fracciones V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII del Artículo 24 del **Reglamento de Mejora Regulatoria y Competitividad para el Municipio de Celaya, Gto.**