

# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## Permiso para Puestos Semifijos o Ambulantes



### OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Obtener permiso para puestos semifijos o ambulantes.

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: tm-cel-fi-02  
Trámite: X  
Servicio:

### DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN**

Titular de la Dirección: **LIC. SALVADOR MARTÍNEZ ABUD**

Tipo de usuario: Comerciantes que están registrados en el Programa de Fotocredencial o en el Padrón de Comerciantes Temporales.

Beneficio o servicio que se obtiene: Permiso para puestos semifijos o ambulantes.

Casos en los que debe realizarse: Pagos de plaza de los comerciantes que se encuentran en padrón.

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Es necesario agendar cita: Sí: Medio para solicitarla: No aplica: X

Fecha de actualización: 03/02/2022

### DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Costo (\$): Consultar observaciones

Lugares para realizar el pago: Tesorería

Formas de pago: Efectivo

Momento en el que se debe realizar el pago: Al inicio de la solicitud

Vigencia de la línea de captura: No aplica

### PLAZOS

Tiempo de respuesta: 1 día hábil

Plazo de prevención al solicitante: 1 día

Plazo para el cumplimiento de la prevención: 1 día

Figura jurídica (afirmativa ficta):

(negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Mensual

### INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA

[Consultar Registro Municipal de Visitas Domiciliarias](#)

Requiere Inspección o Verificación: Sí: X Fundamento Jurídico: Reglamento de Mercados y Vendedores Ambulantes del Municipio de Celaya, Gto., Artículos del 38 al 41. No aplica:

Objetivo de la Inspección o Verificación: Verificar que cuenten con sus obligaciones fiscales al corriente.

Información que debe conservar el solicitante para fines de acreditación, inspección o verificación: Comprobante de pago.

### LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina(s) receptora(s) y resolutoria(s): Dirección de Fiscalización

Domicilio: Calle Arturo Nieto Piña # 103, Col. Renacimiento. C.P. 38060 Celaya, Gto.

Teléfono(s): (461) 613.67.31 • (461) 613.67.01

Correo electrónico: direccion.fiscalizacion@celaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

### REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

|  | OR | CO |
|--|----|----|
| 1. Acudir a la Dirección de Ingresos a realizar el pago correspondiente al mes en curso (para los comerciantes, semifijos y ambulantes registrados en el Programa Fotocredenciales).                             | NA | NA |
| 2. En el caso de Permisos Temporales, el titular deberá presentar: Copia del recibo de pago inmediato anterior del periodo o evento que se trate, en caso contrario deberá pagar el importe vencido y el actual. | •  | 1  |
| 3. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).   | NA | 1  |
| 4. Registro Estatal de Contribuyentes (REC).   | NA | 1  |

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA



Gobierno Municipal  
2021 · 2024  
**CELAYA**

### PRESENTA TU PROTESTA CIUDADANA

El Municipio de Celaya pone a disposición de los ciudadanos este medio para reportar cuando con acciones u omisiones el servidor público niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla las Fracciones V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII del Artículo 24 del Reglamento de Mejora Regulatoria y Competitividad para el Municipio de Celaya, Gto.

# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## Permiso para Puestos Semifijos o Ambulantes



### CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

En caso de autorizaciones temporales deberán presentar copia del último pago realizado.

### OBSERVACIONES Y NOTAS

#### COSTOS

I. Permiso para puestos fijos o semifijos hasta de 1.50 de ancho por 1.00 metro de largo pagadero dentro de los primeros 15 días que se trate

| Concepto   | Unidad            | Por día | Por mes  |
|------------|-------------------|---------|----------|
| Tipo "A"   | Por día o por mes | \$13.00 | \$341.00 |
| Tipo "B"   | Por día o por mes | \$11.00 | \$273.50 |
| Tipo "C"   | Por día o por mes | \$10.00 | \$227.00 |
| Tipo "D"   | Por día o por mes | \$9.00  | \$191.50 |
| Zona rural | Por mes           | \$9.00  | \$191.50 |

II. Por instalación de puestos fijos o semifijos hasta de 1.50 de ancho por 1.00 metro de largo pagadero dentro de los primeros 16 días que se trate

| Concepto   | Unidad            | Por día | Por mes  |
|------------|-------------------|---------|----------|
| Tipo "A"   | Por día o por mes | \$20.50 | \$566.00 |
| Tipo "B"   | Por día o por mes | \$16.00 | \$453.00 |
| Tipo "C"   | Por día o por mes | \$13.00 | \$377.00 |
| Tipo "D"   | Por día o por mes | \$12.00 | \$314.00 |
| Zona rural | Por mes           | \$12.00 | \$314.00 |

### FORMATOS NECESARIOS

No aplica

### PASOS QUE DEBE LLEVAR A CABO EL PARTICULAR PARA SU REALIZACIÓN

[Ver Aquí](#)

### FUNDAMENTO JURÍDICO

[Consultar Registro Municipal de Regulaciones](#)

Origen del trámite o servicio, derechos o aprovechamientos aplicables, requisitos, tiempo de respuesta, plazo de prevención, plazo de cumplimiento y vigencia

- Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, Artículo 5.
- Código de Procedimientos y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato, Artículo 184.
- Reglamento de Mercados y Vendedores Ambulantes en el Municipio de Celaya, Gto., Artículos 5 Fracciones IV y V, 14 bis.
- Reglamento de Administración para el Municipio de Celaya, Gto., Artículos 20 Fracción VIII, 209 y 210.
- Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Celaya, Gto., para el Ejercicio Fiscal del año 2022, Artículo 7 Fracciones I y II.

### SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Corresponde al Director de Fiscalización sancionar a los visitados o comerciantes que violen el presente Reglamento, de acuerdo a la gravedad de la falta, imponiendo las siguientes sanciones:

- Amonestación;
- Multa equivalente al importe de 1 a 20 veces la **Unidad de Medida y Actualización diaria**;
- Multa equivalente al importe de 1 a 40 veces la **Unidad de Medida y Actualización diaria**;
- Clausura temporal del negocio a 1 a 15 días; y
- Clausura definitiva del negocio y cancelación de la concesión y/o permiso.

*Reglamento de Mercados y Vendedores Ambulantes del Municipio de Celaya, Gto., Artículo 56.*



Gobierno Municipal  
2021 - 2024  
**CELAYA**

### PRESENTA TU PROTESTA CIUDADANA

El Municipio de Celaya pone a disposición de los ciudadanos este medio para reportar cuando con acciones u omisiones el servidor público niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla las Fracciones V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII del Artículo 24 del **Reglamento de Mejora Regulatoria y Competitividad para el Municipio de Celaya, Gto.**

# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Permiso para Puestos Semifijos o Ambulantes



## LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia: Contraloría Municipal

Domicilio: Fundación #100 esquina 2 de Abril, Locales 6 al 8, Barrio del Zapote, C.P. 38057

Teléfono (s): (461) 613.93.39 / (461) 616.22.00 / (461) 616.25.62

Correo electrónico: [contraloria.denuncias@celaya.gob.mx](mailto:contraloria.denuncias@celaya.gob.mx)

La presente información, inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, es responsabilidad de la Dependencia o Entidad que la emite, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en este formato.



Gobierno Municipal  
— 2021 · 2024 —  
**CELAYA**

## PRESENTA TU PROTESTA CIUDADANA

El Municipio de Celaya pone a disposición de los ciudadanos este medio para reportar cuando con acciones u omisiones el servidor público niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla las Fracciones V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII del Artículo 24 del Reglamento de Mejora Regulatoria y Competitividad para el Municipio de Celaya, Gto.