

# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## Dictamen para Giros con Venta de Bebidas Alcohólicas de Bajo Impacto

### OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Obtener Dictamen para Giros con Venta de Bebidas Alcohólicas de Bajo Impacto.

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: tm-cel-fi-04  
Trámite: X  
Servicio:

### DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia Responsable: **DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN**

Titular de la Dirección: **LIC. SALVADOR MARTÍNEZ ABUD**

Tipo de usuario: Comerciantes fijos.

Beneficio o servicio que se obtiene: Dictamen para Giros con Venta de Bebidas Alcohólicas de Bajo Impacto.

Casos en los que debe realizarse: Para la expedición de la Constancia de Factibilidad para Venta de Bebidas

Alcohólicas, emitida por la Dirección General de Desarrollo Urbano, solicitado previamente por medio de Oficio Informativo.

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Es necesario agendar cita: Sí: Medio para solicitarla: No aplica: X

Fecha de actualización: 11/03/2022

### DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Costo (\$): Gratuito

Lugares para realizar el pago: No aplica

Formas de pago: No aplica

Momento en el que se debe realizar el pago: No aplica

Vigencia de la línea de captura: No aplica

### PLAZOS

Tiempo de respuesta: 3 días hábiles

Plazo de prevención al solicitante: 1 día hábil Plazo para el cumplimiento de la prevención: 3 días hábiles

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: 6 meses

### INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA Consultar Registro Municipal de Visitas Domiciliarias

Requiere Inspección o Verificación: Sí: X Fundamento Jurídico: Reglamento para el Funcionamiento de Establecimientos con Venta de Bebidas Alcohólicas y Eventos Públicos de Celaya, Gto., Artículos del 52 al 59.

Objetivo de la Inspección o Verificación: Verificar que el local comercial cumpla con las características para el funcionamiento. Información que debe conservar el solicitante para fines de acreditación, inspección o verificación: No aplica.

### LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina(s) receptora(s) y resolutoria(s): Dirección de Fiscalización

Domicilio: Calle Arturo Nieto Piña # 103, Col. Renacimiento. C.P. 38060 Celaya, Gto

Teléfono(s): (461) 613.67.31 • (461) 613.67.01

Correo electrónico: direccion.fiscalizacion@celaya.gob.mx

Horario de atención: De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas

### REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

	OR	CO
1. Escrito libre solicitando dictamen técnico.	✓	●
2. Aviso informativo y/o <b>Constancia de Factibilidad de Uso de Suelo.</b>	●	NA
3. Licencia de Funcionamiento en Materia de Alcoholes (para cambio de giro, domicilio y/o titular).	●	NA
4. Identificación Oficial vigente del solicitante.	●	NA
5. <b>Número Oficial</b> actualizado.	●	NA
6. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).	●	NA
7. Registro Estatal de Contribuyentes (REC).	●	NA

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA



Gobierno Municipal

— 2021 · 2024 —

**CELAYA**

### PRESENTA TU PROTESTA CIUDADANA

El Municipio de Celaya pone a disposición de los ciudadanos este medio para reportar cuando con acciones u omisiones el servidor público niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla las Fracciones V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII del Artículo 24 del **Reglamento de Mejora Regulatoria y Competitividad para el Municipio de Celaya, Gto.**

# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## Dictamen para Giros con Venta de Bebidas Alcohólicas de Bajo Impacto

### CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

Cumplir en lo ordenado por el Reglamento de Ordenamiento Territorial, respecto a la distancia mínima con la que debe de contar y estar incomunicado del resto del inmueble del cual forma parte.

### OBSERVACIONES Y NOTAS

Los documentos originales solo serán para cotejo.

Los documentos que no se encuentren cargados en el Expediente Electrónico serán escaneados y devueltos al solicitante.

### FORMATOS NECESARIOS

No aplica

### PASOS QUE DEBE LLEVAR A CABO EL PARTICULAR PARA SU REALIZACIÓN

[Ver Aquí](#)

### FUNDAMENTO JURÍDICO

[Consultar Registro Municipal de Regulaciones](#)

Origen del trámite o servicio, derechos o aprovechamientos aplicables, requisitos, tiempo de respuesta, plazo de prevención, plazo de cumplimiento y vigencia

- Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, Artículo 5.
- Código de Procedimientos y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato, Artículo 184.
- Reglamento para el Funcionamiento de Establecimientos con Venta de Bebidas Alcohólicas y Eventos Públicos de Celaya, Gto., Artículo 12 Fracción I.
- Reglamento de Ordenamiento Territorial para el Municipio de Celaya, Gto., Artículo 150 Fracción II.

### SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Las infracciones a cualquiera de las disposiciones contenidas en el presente reglamento se sancionarán de acuerdo a lo que se establezca en la Ley.

La imposición de sanciones será el resultado de las visitas de inspección que realice la autoridad conforme a la Ley y a los convenios suscritos con el SATEG.

Serán aplicables de manera supletoria las disposiciones contenidas en el Código Fiscal para el Estado de Guanajuato y la Ley, en los casos no previstos en el presente ordenamiento.

*Reglamento para el Funcionamiento de Establecimientos con Venta de Bebidas Alcohólicas y Eventos Públicos de Celaya, Gto., Artículo 61.*

### LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia: Contraloría Municipal

Domicilio: Fundación #100 esquina 2 de Abril, Locales 6 al 8, Barrio del Zapote, C.P. 38057

Teléfono (s): (461) 613.93.39 / (461) 616.22.00 / (461) 616.25.62

Correo electrónico: [contraloria.denuncias@celaya.gob.mx](mailto:contraloria.denuncias@celaya.gob.mx)

La presente información, inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, es responsabilidad de la Dependencia o Entidad que la emite, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en este formato.

