



ES GRANDE POR TI

DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO

La Presidencia Municipal a través de su Dirección General de Desarrollo Económico, y con fundamento en el Plan de Gobierno 2021 – 2024, y en el DICTAMEN DEYT-010/2022 de la Comisión de Desarrollo Económico y Turismo:

CONVOCA

A las Unidades Económicas del sector agroalimentario, sean personas físicas o morales legalmente constituidas, considerados pequeños y medianos productores, a presentar solicitudes de apoyo al “Programa Municipal de Reactivación Económica de las Cadenas Productivas y Redes de Valor Agroalimentarias” en su componente de:

I. Apoyo a la producción y competitividad de las cadenas productivas y redes de valor del sector agrícola.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL APOYO	CANTIDAD DE APOYO A ENTREGAR POR PRODUCTOR	MONTO DE APOYO DEL MUNICIPIO
Apoyo económico en especie, de semilla híbrida de maíz blanco para su siembra bajo condiciones de humedad en punta de riego, o temporal para el ciclo agrícola P.V. 2023	*Hasta 3 sacos con 60,000 semillas de maíz híbrido para la siembra de hasta 3 hectáreas.	100% del valor de los insumos entregados.

I. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA. Otorgar atención y apoyo a las Unidades Económicas del sector agroalimentario, mediante incentivos que fortalezcan su competitividad, desarrollo, promuevan su capacidad productiva y económica, utilizando los recursos, suelo y agua, de manera sustentable, facilitando su integración a las cadenas productivas y redes de valor.

II. COBERTURA. El Programa tendrá cobertura en todas las comunidades rurales y ejidos del Municipio.

III. REQUISITOS GENERALES DE ACCESO AL COMPONENTE DE APOYO. Debido a que se trata de un **PROGRAMA** de reactivación económica de la cadena productiva y red de valor del maíz blanco para la industria de la tortilla, el apoyo será destinado en base a la siguiente clasificación de Unidades Económicas:

- I. Pequeños productores con actividad productiva en proceso de inclusión a la cadena y red de valor de granos básicos;
- II. Personas físicas con actividad empresarial del sector agroalimentario;
- III. Personas Morales con actividad empresarial del sector agroalimentario;



Ayuntamiento
2021 · 2024

GOBIERNO MUNICIPAL DE CELAYA

Avenida Monterroso Piso 2 Int. 202. | Condominio Monterroso, Town Plaz Col. Las Delicias
C.P. 38080 Celaya, Gto. México 461 615 5366 | 461 615 2116 | 461 615 2168 | 461 615 2301
f Desarrollo Económico Celaya | www.celaya.gob.mx | f t @ Municipio de Celaya

Por lo anterior, los requisitos generales que aplicarán, serán los siguientes:

i) REQUISITOS GENERALES Y/O DOCUMENTOS PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES.

1. Presentar solicitud de apoyo al Programa (Anexo 1 de la convocatoria).
2. Identificación oficial vigente (Puede ser el INE, Pasaporte o Cartilla Militar) del Representante Legal de la Organización.
3. Comprobante de domicilio (con no más de 3 meses de antigüedad a la fecha que presente la solicitud).
4. Comprobante de la legal propiedad y/o posesión del predio (título de propiedad, contrato de arrendamiento simple, contrato de comodato, contrato o constancia de usufructo, contrato de donación, adjudicación por herencia, certificado parcelario, entre otros).
5. Carta compromiso, en donde el productor solicitante mencione lo siguiente: cumplir con la convocatoria vigente del Programa, que cuenta con terreno disponible y piso de siembra, que realizará todas las labores culturales y manejo del cultivo, dar aviso de fecha de cosecha y rendimiento obtenido, el destino de la producción, así como hacer mención a que organización, o grupo productivo este agremiado para la comercialización del grano.

ii y iii) REQUISITOS GENERALES PARA PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES

1. Solicitud de apoyo al Programa (Anexo 2).
2. Identificación oficial vigente (Puede ser el INE, Pasaporte o Cartilla Militar) de la Persona Física o del Representante Legal de la Organización.
3. Comprobante de domicilio de la Persona Física o Moral (con no más de 3 meses de antigüedad a la fecha que presente la solicitud).
4. RFC (Registro Federal del Contribuyente)
5. Para personas Físicas, comprobante de la legal propiedad y/o posesión del predio (título de propiedad, contrato de arrendamiento simple, contrato de comodato, contrato o constancia de usufructo, contrato de donación, adjudicación por herencia, certificado parcelario, entre otros).
6. Carta compromiso, en donde el productor solicitante mencione lo siguiente: cumplir con los lineamientos de la convocatoria vigente del Programa, que cuenta con terreno disponible y piso de siembra, que realizará todas las labores culturales y manejo del cultivo, a la cosecha dar aviso de fecha de cosecha y rendimiento obtenido y el destino de la producción, así como hacer mención a que organización, o grupo productivo este agremiado para la comercialización del grano.

PARA PERSONAS MORALES ADICIONALMENTE DEBERAN DE PRESENTAR LO SIGUIENTE:

6. Acta constitutiva y las modificaciones que en su caso se hayan realizado a la misma que los representa y poder notarial del representante legal.
7. Listado de Productores Integrantes de la Persona Moral Solicitante impreso, donde especifique mínimo los siguientes campos: Nombre del productor, localidad a la que pertenece, dirección, teléfono de contacto, apoyo solicitado, has a establecer por cada productor.

IV. CONSIDERACIONES.

- i. La cantidad de apoyos a entregar por **EL PROGRAMA** estarán sujetos a su disponibilidad presupuestal anual y al cumplimiento de los requisitos de la presente convocatoria.
- ii. El trámite para la obtención de los apoyos de los programas y componentes contemplados en esta convocatoria, será gratuito para los solicitantes.
- iii. Al solicitar los incentivos de cualquiera de los componentes del programa, la firma de la solicitud respectiva implica que el solicitante acepta expresamente que la Unidad Responsable (Dirección General de Desarrollo Económico), le notifique cualquier comunicación, mediante mensajería, comunicación electrónica o cualquier otro medio, conforme a lo dispuesto por el Artículo 10 del Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial número 132, tercera parte de 17 de agosto de 2007.
- iv. De igual manera, la firma de la solicitud de apoyo respectiva implica que el solicitante acepta expresamente, que la Unidad Responsable podrá utilizar las imágenes y datos recabados, para el uso del propio componente del cual recibió el apoyo.
- v. La simple presentación de la solicitud ante la ventanilla para el otorgamiento de apoyos, no crea derecho a obtener el apoyo solicitado.



- vi. Se impulsará la equidad de género para su elegibilidad en la obtención de apoyos del Programa.

V. MECÁNICA OPERATIVA DEL PROGRAMA. La Mecánica Operativa para acceder a los apoyos de los componentes será conforme a lo siguiente.

i. Registro y recepción de solicitudes.

- La ventanilla única autorizada para recibir las solicitudes y recepción de documentos de forma física o de forma digital en el correo electrónico: desarrollo.agro@celaya.gob.mx será la DGDE a través de su área de Desarrollo Agroalimentario.
- La ventanilla recibe los documentos que acompañan a la solicitud de manera electrónica o física con los documentos que acrediten los requisitos generales y específicos que correspondan, los revisa y coteja, en caso de estar completos y corresponder a los originales, emite vía correo electrónico al solicitante un acuse de recibo.
- En caso de que no se cumplan los requisitos aplicables, la ventanilla, le informa por una sola vez al solicitante de manera electrónica, para que subsane la deficiencia en un plazo no mayor de tres días hábiles, contados a partir del día de la notificación. Transcurrido este plazo sin que se desahogue la prevención, se tendrá dicha solicitud por cancelada.
- Una vez que el solicitante presente completos los requisitos, se continuará con el trámite.

ii. Revisión, análisis y dictamen de solicitudes.

Una vez que la ventanilla cuente con toda la información, se integra un expediente completo en físico y electrónico en formato PDF, el cual es revisado por la DGDE en su carácter de Instancia Competente en materia, por lo que esta realiza un análisis del expediente y de la propuesta de inversión presentada, y de los conceptos de apoyo requeridos, generando un dictamen técnico, el cual pondrá a disposición de la Comisión de Desarrollo Económico para su conocimiento que en su caso lo requiera.

iii. Resolución y notificación.

La DGDE será la encargada de generar la resolución a la solicitud y la entregará al beneficiario vía correo electrónico si así se requiere.

iv. Suscripción del Instrumento Jurídico.

Los apoyos solicitados descritos en la solicitud, compromisos de las partes, metas de las solicitudes o proyectos autorizados y otras obligaciones, serán definidas mediante la suscripción de un instrumento jurídico entre el beneficiario y el Municipio, pudiendo ser este la entrega recepción del bien.

En caso de que el beneficiario no lleve a cabo la suscripción del instrumento jurídico dentro del plazo establecido en la notificación respectiva, se considerará por desistido del incentivo autorizado, sin que para tal efecto se requiera desistimiento expreso por escrito y la DGDE elaborará y remitirá a la Comisión de Desarrollo Económico el Acta Circunstanciada de Hechos.

En el supuesto anterior, la DGDE reasignará los recursos a las solicitudes que cuenten con predictamen positivo y que por falta de disponibilidad presupuestaria no hubieran sido consideradas.

v. Entrega de apoyos.

Para hacer constar la entrega recepción del o los apoyos autorizados, se suscribirá un Acta Entrega-Recepción de recursos financieros por la Unidad Responsable, previo cumplimiento de los requisitos establecidos, siendo éstos:

1. Resolución con fecha y firma de aceptación del Incentivo;
2. El instrumento jurídico debidamente firmado, en su caso, respetando las particularidades establecidas para cada incentivo.;



vi. Verificación.

Esta etapa estará a cargo de la DGDE a través de su área de Desarrollo Agroalimentario y tiene por objeto realizar la verificación física y financiera del avance y conclusión de la acción.

1. Visitas de verificación cuyo porcentaje será determinado por la Unidad Responsable que permitan determinar lo siguiente:
2. La existencia de los solicitantes y que subsiste el interés del solicitante para ejecutar el proyecto;
3. La existencia de la propiedad y/o local comercial del beneficiario;
4. Las condiciones necesarias para la ejecución del proyecto.

vii. Seguimiento operativo.

La DGDE a través de su área de Desarrollo Agroalimentario llevará a cabo el control, seguimiento, supervisión, ejecución y desarrollo de las acciones y correcta aplicación de los recursos del Incentivo, asimismo deberán contar con evidencia fotográfica de dichas acciones.

VI. VIGENCIA DE LA CONVOCATORIA. La presente convocatoria permanecerá abierta hasta el día 31 de marzo y/o hasta agotar existencia de recursos, con fecha de inicio el 01 de febrero del 2023.

VIII. VENTANILLA PARA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES. La ventanilla única autorizada para recibir las solicitudes y recepción de documentos de forma física o de forma digital en el correo electrónico: desarrollo.agro@celaya.gob.mx será la DGDE a través de su área de Desarrollo Agroalimentario.

Para mayor información, los interesados podrán formular consultas en los teléfonos (461) 6152116 y 6155366, o acudir a la siguiente dirección: Av del Monterroso, Town Plaza, Edificio Monterroso, Piso 2, Col. Las Delicias, Celaya, Gto. CP 38080.

Celaya Guanajuato a 01 de febrero del 2023

ATENTAMENTE

Mtro. Eduardo Knapp Hernández

Director General de Desarrollo Económico de Celaya Guanajuato.



ANEXO 1. SOLICITUD ÚNICA DE APOYO PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES.

“Programa Municipal de Reactivación Económica de las Cadenas Productivas y Redes de Valor Agroalimentarias”

FECHA: _____ / _____ / **2023**

Mtro. Eduardo Knapp Hernández
Director General de Desarrollo Económico de Celaya
P R E S E N T E

Dando cumplimiento a la Convocatoria del **“Programa Municipal de Reactivación Económica de las Cadenas Productivas y Redes de Valor Agroalimentarias”** en su componente de:

I. Apoyo a la producción y competitividad de las cadenas productivas y redes de valor del sector agrícola.

Le solicito el beneficio del apoyo de: Apoyo económico en especie, de semilla híbrida de maíz blanco para su siembra bajo condiciones de humedad en punta de riego, o temporal para el ciclo agrícola P.V. 2023. Esto con el fin de iniciar la actividad económica de la siembra de _____ has (anotar el número de hectáreas a sembrar con el apoyo del programa) de maíz blanco bajo condiciones de _____ (anotar si será la siembra bajo condiciones de riego o temporal); y para el efecto de ser considerada la presente solicitud, se anexan a la presente los siguientes documentos:

REQUISITOS GENERALES Y/O DOCUMENTOS PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES.
1. Solicitud de apoyo al Programa (Anexo 1 de la convocatoria).
2. Identificación oficial vigente (Puede ser el INE, Pasaporte o Cartilla Militar) del Representante Legal de la Organización.
3. Comprobante de domicilio (con no más de 3 meses de antigüedad a la fecha que presente la solicitud).
4. Comprobante de la legal propiedad y/o posesión del predio (título de propiedad, contrato de arrendamiento simple, contrato de comodato, contrato o constancia de usufructo, contrato de donación, adjudicación por herencia, certificado parcelario, entre otros).
5. Carta compromiso, en donde el productor solicitante mencione lo siguiente: cumplir con la convocatoria vigente del Programa, que cuenta con terreno disponible y piso de siembra, que realizará todas las labores culturales y manejo del cultivo, dar aviso de fecha de cosecha y rendimiento obtenido, el destino de la producción, así como hacer mención a que organización, o grupo productivo este agremiado para la comercialización del grano.

Así mismo, declaro bajo protesta de decir verdad, que no he recibido apoyo de otra dependencia o Institución gubernamental de los conceptos anteriormente solicitados.

ATENTAMENTE

(Nombre y Firma del solicitante)



Ayuntamiento
2021 • 2024

GOBIERNO MUNICIPAL DE CELAYA

Avenida Monterroso Piso 2 Int. 202. | Condominio Monterroso, Town Plaz Col. Las Delicias
C.P. 38080 Celaya, Gto. México 461 615 5366 | 461 615 2116 | 461 615 2168 | 461 615 2301
f Desarrollo Económico Celaya | www.celaya.gob.mx | f t @ Municipio de Celaya

**ANEXO 2. SOLICITUD ÚNICA DE APOYO PARA PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.
“Programa Municipal de Reactivación Económica de las Cadenas Productivas y Redes de
Valor Agroalimentarias”**

FECHA: _____ / _____ /2023

Mtro. Eduardo Knapp Hernández
Director General de Desarrollo Económico de Celaya
P R E S E N T E

Dando cumplimiento a la Convocatoria del “Programa Municipal de Reactivación Económica de las Cadenas Productivas y Redes de Valor Agroalimentarias” en su componente de:

I. Apoyo a la producción y competitividad de las cadenas productivas y redes de valor del sector agrícola. Le solicito el beneficio del apoyo de: Apoyo económico en especie, de semilla híbrida de maíz blanco para su siembra bajo condiciones de humedad en punta de riego, o temporal para el ciclo agrícola P.V. 2023. Esto con el fin de iniciar la actividad económica de la siembra de _____ has anotar el número de hectáreas a sembrar con el apoyo del programa) de maíz blanco bajo condiciones de _____ (anotar si será la siembra bajo condiciones de riego o temporal); y para el efecto de ser considerada la presente solicitud, se anexan a la presente los siguientes documentos:

I) Requisitos generales para Personas Físicas o Morales
1. Solicitud de apoyo al Programa (Anexo 1).
2. Identificación oficial vigente (Puede ser el INE, Pasaporte o Cartilla Militar) de la Persona Física o del Representante Legal de la Organización.
3. Comprobante de domicilio (no más de 3 meses de antigüedad a la fecha que presente la solicitud).
4. RFC (Registro Federal del Contribuyente)
5. Para personas Físicas, comprobante de la legal propiedad y/o posesión del predio (título de propiedad, contrato de arrendamiento simple, contrato de comodato, contrato o constancia de usufructo, contrato de donación, adjudicación por herencia, certificado parcelario, entre otros).
6. Carta compromiso, en donde el productor solicitante mencione lo siguiente: cumplir con la convocatoria vigente del Programa, que cuenta con terreno disponible y piso de siembra, que realizará todas las labores culturales y manejo del cultivo, dar aviso de fecha de cosecha y rendimiento obtenido, el destino de la producción, así como hacer mención a que organización, o grupo productivo este agremiado para la comercialización del grano.
PARA PERSONAS MORALES ADICIONALMENTE DEBERAN DE PRESENTAR LO SIGUIENTE:
6. Acta constitutiva y las modificaciones que en su caso se hayan realizado a la misma que los representa.
7. Listado de Productores Integrantes de la Persona Moral Solicitante impreso, donde especifique mínimo los siguientes campos: Nombre del productor, localidad a la que pertenece, dirección, teléfono de contacto, apoyo solicitado, has a establecer por cada productor.

Así mismo, declaro bajo protesta de decir verdad, que no he recibido apoyo de otra dependencia o Institución gubernamental de los conceptos anteriormente solicitados.

ATENTAMENTE

__C. _____
(Nombre y Firma del solicitante)


